

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №17

_____ Э.В.Мотрук

« _____ » _____ 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 17
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА ГОРОДА МАКЕЕВКИ»
на 2023-2024 учебный год**

2023

ОДОБРЕНО

Протокол педагогического совета МБДОУ №17

от _____августа 2023 г. № 1



СОДЕРЖАНИЕ

Анализ образовательной и методической работы дошкольного образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год	3
Задачи на 2023-2024 учебный год	14
Повышение уровня профессионального мастерства педагогов	15
Методическая работа с кадрами	19
Изучение состояния организации жизнедеятельности детей	25
Организационно- педагогическая работа	27
Работа методического кабинета	33
Административно-хозяйственная деятельность	35
Приложения	38

Анализ образовательной и методической работы дошкольного образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад № 17 общеразвивающего типа города Макеевки» (далее – МБДОУ № 17) находится по адресу: 286119, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевский, г. Макеевка, улица Макарова, дом 69А.

Условия функционирования

Проектная мощность учреждения - 110 мест. Наполненность детским контингентом составляет 91%.

№	Сведения	Показатели
1.	Количество групп: всего	6
	ясельные	2
	дошкольные	4
2.	Режим работы групп:	
	10,5 часов	6
3	Количество воспитанников:	
	норма	110
	фактически	91
4	Количество работников: всего	27
	педагогические работники	10
	обслуживающий персонал	17
5	Кружки:	
	английского языка «Киндерята»	1

Состояние материально - технической базы МБДОУ соответствует нормативным требованиям и санитарным нормам. В 2022-2023 учебном году улучшена и пополнена материально-техническая база МБДОУ № 17 в следующих направлениях:

1) частично покраска павильонов, ремонт электрооборудования: электропечи, газонокосилка.

2) по гуманитарной линии приобретены игрушки и пособия для детей, методическая литература для педагогов;

3) изготовлены декорации для организаций досугов детей;

4) приобретен электрический триммер для покоса травы, баки для запаса (1 шт – 750 л, 8 шт – 80 л)

В течение года педагоги обновляли развивающую предметно-пространственную среду возрастных групп: увеличился ассортимент

дидактических пособий, продумано рациональное и безопасное их расположение и использование.

С целью повышения теоретического уровня и профессиональных знаний педагогического коллектива расширялась электронная база методических пособий, рекомендованных МОН ДНР, Министерства Просвещения РФ, приобретены новинки методической литературы, наглядные материалы, развивающие и дидактические игры. 100% педагогов владеют навыками пользователя ПК.

С целью соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, санитарно - гигиенических и противопожарных норм, профилактики травматизма работа в этих направлениях выполняется согласно нормативным требованиям. Созданы безопасные условия как для детей, так и для сотрудников ДОУ. Документация по ОТ и ТБ оформлена, составлены соответствующие акты. С сотрудниками систематически проводятся инструктажи по охране труда, как плановые, так и целевые и внеплановые, с фиксацией в журналах, создана и работает комиссия проверки выполнения инструкций. Ответственные лица проводили семинар-практикум, круглый стол в рамках недели охраны труда «Безопасная и здоровая рабочая среда – основополагающий принцип и право в сфере труда». Воспитанники старшей и подготовительной к школе группы принимали участие в конкурсе детского рисунка по охране труда на тему «Охрана труда глазами детей».

С 11.10.2022г. воспитанники не посещают дошкольное учреждение согласно постановлению ГКО №253 от 27.09.2022г. В связи с этим работа с родителями и детьми осуществляется только через интернет пространство методом выкладывания информации на официальный сайт учреждения, в группах ВКонтакте, Одноклассники.

Большое внимание уделялось безопасности жизнедеятельности. Так Детям были предложены:

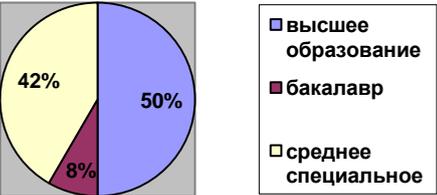
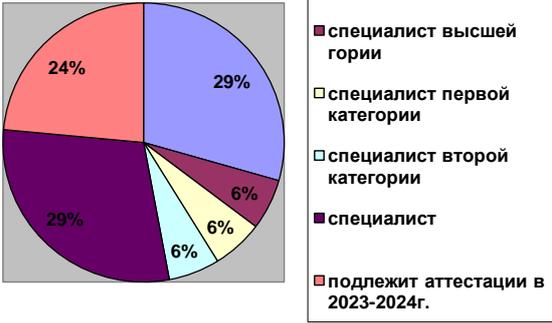
- цикл мероприятий «Школа безопасности»;
- конкурс рисунков «Безопасность прежде всего!»;
- занимательная викторина «Знатоки правил безопасности», «Опасные и полезные растения», «На природу всей семьей».

Для совместного досуга детей и родителей по теме были предложены беседы: «Если рядом никого нет», «Что такое здоровье и как его преумножить», «Здоровье в порядке – спасибо зарядке», «Польза и вред солнечных лучей» «Зачем нужны дорожные знаки», «Безопасное поведение на улице», «Безопасность на природе», «Польза и особенности грибов», «Что дети знают о насекомых?», «Твоя безопасность дома», «Дети не умеют летать» с целью недопущения случаев выпадения детей из окон.

Коллектив учреждения старается обеспечивать функционирование и развитие дошкольного учреждения в соответствии с требованиями новой государственной политики в сфере дошкольного образования. Благодаря умелой организации финансово-хозяйственной деятельности, администрация учреждения своевременно решает проблемы совершенствования материально-технических условий, оснащённости учебного процесса, благоустройства территории детского сада.

Кадровое обеспечение

Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами: 1 заведующий, 1 старший воспитатель, 6 воспитателей, 1 педагог-психолог, 1 педагог дополнительного образования, 1-инструктор физкультуры, 1 – музыкальный руководитель. Всего 12 педагогов. Вакантна должность воспитателя (2,55 ставки).

Образовательный уровень педагогов:	Профессиональный уровень педагогов:									
<p style="text-align: center;">Восток</p>  <table border="1" data-bbox="555 1070 737 1265"> <tr><td>■ высшее образование</td></tr> <tr><td>■ бакалавр</td></tr> <tr><td>□ среднее специальное</td></tr> </table>	■ высшее образование	■ бакалавр	□ среднее специальное	<p style="text-align: center;">Восток</p>  <table border="1" data-bbox="1136 969 1385 1348"> <tr><td>■ соответствие занимаемой должности</td></tr> <tr><td>■ специалист высшей категории</td></tr> <tr><td>□ специалист первой категории</td></tr> <tr><td>□ специалист второй категории</td></tr> <tr><td>■ специалист</td></tr> <tr><td>■ подлежит аттестации в 2023-2024г.</td></tr> </table>	■ соответствие занимаемой должности	■ специалист высшей категории	□ специалист первой категории	□ специалист второй категории	■ специалист	■ подлежит аттестации в 2023-2024г.
■ высшее образование										
■ бакалавр										
□ среднее специальное										
■ соответствие занимаемой должности										
■ специалист высшей категории										
□ специалист первой категории										
□ специалист второй категории										
■ специалист										
■ подлежит аттестации в 2023-2024г.										

Руководителем была обеспечена действенная воспитательно-образовательная среда и методическое пространство для повышения профессионализма и мастерства педагогов согласно основным положениям Государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В соответствии с перспективным планом курсовой переподготовки курсы повышения квалификации при ДРИРО прошла педагог-психолог Дубровкина Е.В.

По окончании курсов педагог информировала коллег о новейших требованиях и современных тенденциях дошкольного образования. Совместно со старшим воспитателем им разработан план работы по теме самообразования в межкурсовой период «Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста».

В соответствии с перспективным планом проведения аттестации в 2022-2023 учебном году аттестации педагогических работников не запланирована.

Также повышению профессионального уровня педагогов способствовали он-лайн мероприятия, в качестве вебинаров от российских издательств «Просвещение», «БИНОМ» «Российский учебник», в которых принимали активное участие педагоги: инструктор физкультуры Зайцева Е.М., педагог-психолог Дубровкина Е. В., воспитатель Сакаева Л.С., а также молодые специалисты Смоличева К.С., Косинова С.Е., Степанова А.Н.

В профильных ВУЗах повышали своё образование педагоги Косинова С.Е., Степанова А.Н.

В соответствии с утвержденными индивидуальными планами самообразовательной работы педагоги повышали профессиональную компетентность в направлениях:

- Мотрук Э.В., Метод проектов как средство организации нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста (воспитатель), Педагогическое проектирование как средство оптимизации деятельности УО по воспитанию и социализации обучающихся (заведующий);

-Сакаева Л.С., Организация развивающей предметно-пространственной среды;

- Дубровкина Е.В., Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста;

- Смоличева К.С., Развитие сенсорных способностей в разных видах деятельности детей раннего возраста;

- Степанова А.Н., Развитие творческих способностей дошкольников;

- Зайцева Е.М., Влияние двигательной активности в игровой деятельности на психофизическое развитие (инструктор по физ-ре), Художественная литература как средство разностороннего развития дошкольников (воспитатель);

- Озерова О.В. Современные педагогические технологии в системе дополнительного образования детей: развивающее обучение;

- Подоспей Е.В., Взаимосвязь музыки и праздника в повседневной жизни детского сада.

В течение учебного года педагоги дошкольного учреждения публиковали свои разработки на сайтах Инфоурок, Мультиурок за что получали сертификаты, дипломы, благодарности.

В течение года педагогический коллектив детского сада принимал участие в республиканских конкурсах:

- республиканский кадровый конкурс «Лидеры возрождения» (Мотрук Э.В., диплом полуфиналиста), 2022;

- муниципальный этап Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики - 2023» (Сотникова А.А., диплом лауреата), 02.2023;

- городская электронная выставка-презентация социально-значимых проектов «С Республикой в сердце!» (Мотрук Э.В., сертификат участника), 10.2022.

Воспитатели Степанова А.Н., Косинова С.Е., Сакаева Л.С., Зайцева Е.М., педагог – психолог Дубровкина Е.В. приняли участие в «Тотальном диктанте – 2023».

Эффективность методической работы

Методическая работа с педагогическими кадрами в 2022-2023 учебном году была направлена на повышение профессионального уровня педагогов. Она строилась с учетом уровня профессиональной компетенции педагогов. Выбранные формы работы (педсоветы, семинары, семинары-практикумы, индивидуальные консультации) способствовали активному и творческому включению педагогов в образовательный процесс, профессиональному росту молодых специалистов.

Так как с 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе – (далее ФОП ДО) в ДОУ создана рабочая группа по разработке Дорожной карты внедрения ФОП ДО.

Рабочей группой проведен «Внутренний аудит соответствия прошлой ОП и ФОП ДО». В ходе внутреннего аудита на соответствие ОП МБДОУ № 17 обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО отмечено: соответствие ОП МБДОУ № 17 обязательному минимуму содержания, заданной в Федеральной образовательной программе дошкольного образования, составляет 47%. Таким образом, при разработке ОП МБДОУ № 17 в соответствии ФОП ДО нужно учесть данные диагностического анализа, устранив несоответствие выявленных пунктов:

1. Обновить и пополнить учебно-методический комплект для реализации ФОП ДО;

2. Обновить и привести в соответствие с ФОП ДО, ОП МБДОУ № 17, включая вариативную часть Программы, в соответствии с обязательным минимумом содержания, заданным в ФОП ДО и в соответствии с обновленными ФГОС ДО;

3. Осуществлять планомерное и поэтапное приведение инфраструктуры МБДОУ № 17 в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций

и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

Педагогический коллектив на протяжении учебного года реализовал намеченные приоритеты воспитательной и образовательной деятельности, перспективные *задачи развития на 2022-2023 учебный год*:

1. Совершенствовать работу по социально-коммуникативному развитию воспитанников в соответствии с задачами ОП ДО посредством художественной литературы.

2. Активизировать работу педагогов по познавательно-исследовательской деятельности работы с детьми через внедрение технологии коллекционирования.

3. Совершенствовать подходы к выбору оптимальных педагогических форм, средств и методов в развитии творческих способностей детей через формирование художественно-эстетического вкуса и творческого проявления личности.

Результативность решения задач достигалась за счет:

- достаточного профессионального потенциала педагогов;
- коллективного целеполагания - определения годовых задач, реализация которых содействует более качественному индивидуально-личностному развитию дошкольника;

- построения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с закономерностями возрастного развития и потребностями детей (обучение через игру, проблемно-поисковые методы, индивидуальные и подгрупповые формы работы и др.) Работа с дошкольниками проводилась через официальный сайт ДООУ, страницы в социальных сетях.

Реализация годовых задач в течение года проводилась как в работе с детьми, так и в работе с педагогическими кадрами. Чтобы обеспечить надлежащий уровень образования в течение года, организационно-педагогическая работа была направлена на поиск нестандартных форм и методов педагогического воздействия, внедрение инновационных технологий, творческое использование передового педагогического опыта. Поиск наиболее эффективных форм и методов обучения педагогических кадров проводился в системе повышения квалификации. Для того, чтобы педагогам было интересно на методических мероприятиях, методический актив чередовал теоретические виды деятельности с практическими.

С целью повышения педагогического мастерства педагогов, направляя учебно-воспитательный процесс на выполнение главных задач, администрацией были спланированы и проведены различные формы методической работы, а именно:

для решения первой годовой задачи были проведены:

- педагогический совет на тему: «Социально-коммуникативное развитие детей посредством произведений художественной литературы» (10.2022), на котором рассматривались такие вопросы как: «Значение художественной литературы в развитии детей дошкольного возраста» (Пшеничная А.С.), «Формирование речи дошкольников в процессе ознакомления с художественной литературой посредством технологии моделирования» (Дубровкина Е.В.), проведена деловая игра с педагогами «Художественная литература в свете реализации учебной программы дошкольного образования» (Денисенко А.А.);

- семинар-практикум «Организация образовательной работы педагогов по приобщению дошкольников к художественной литературе» (10.2022) (Пшеничная А.С.), в ходе которого Сакаева Л.С. презентовала проект по формированию интереса к детскому чтению «Читаем вместе с детьми», педагог Сотникова А.А. рассказала о методах и формах приобщения дошкольников к художественной литературе, организовала «Мозговой штурм» по организации с детьми и родителями по направлению «Чтение художественной литературы».

- консультации для педагогов: «Социально-коммуникативное развитие» (Дубровкина Е.В., 15.09.2022), «Чтение начинается с колыбели» (Онацкая А.В., 06.10.2022), «Социально-нравственное воспитание детей дошкольного возраста средствами художественной литературы» (Смоличева К. С., 01.12.2022).

- организован и проведен тематический контроль «Состояние работы в ДОУ по приобщению детей к чтению детской художественной литературы» (10.2022), который продемонстрировал воспитательно-образовательную работу в ДОУ по данному направлению;

- организован и проведен смотр – конкурс «Лучший уголок книги» (10.2022).

- педагогами пополнен методический кейс по социально-коммуникативному развитию дошкольников, оформлен электронный сборник из дидактических игр, консультаций по работе в этом направлении.

В течении учебного года педагоги дошкольного учреждения обменивались опытом организации игровой предметно-пространственной среды в соответствии с ТОП ДО «Растим личность» (воспитатели всех возрастных групп), пополняли методическую базу материалами.

Благодаря всем проведенным видам деятельности у педагогов увеличился уровень теоретических знаний. Практически педагоги расширили знания по организации образовательной работы по приобщению дошкольников к художественной литературе. Педагоги сумели вовлечь и мотивировать родителей к обновлению и пополнению центров по социально-

коммуникативному развитию в соответствии с возрастом, современными интересами детей, реализуемой программой, требованиями.

Для решения второй годовой задачи проведены:

- постоянно действующий семинар на тему «Коллекционирование в ДОУ», (10.2022 – 02.2023) в ходе которого старший воспитатель Пшеничная А.С. рассказала об использовании коллекционирования в организации образовательной деятельности дошкольников, Дубровкина Е.В. более подробно остановилась на технологии коллекционирования как эффективной форме взаимодействия с родителями.

- проведены консультации для педагогов «Коллекционирование – одна из эффективных форм исследовательской деятельности дошкольников» (Денисенко А.А., 13.04.2023), «Особенности проектирования и организация коллекционирования как культурной практики детства» (Сотникова А.А.18.05.2023.).

В результате проделанной работы у педагогов повысился уровень теоретических и практических знаний.

Педагоги для себя подчеркнули, что особенность коллекционирования заключается в возможности реализовать индивидуально-личностный подход в обучении детей; в направленности на новые образовательные результаты: инициативность, любознательность и самостоятельность детей; способность к принятию и реализации собственных решений. Организуя образовательную деятельность в рамках данного смыслового контекста, следует использовать материал, легко поддающийся группировке, сортировке по видам в рамках общего родового понятия.

Образовательная деятельность с детьми в рамках коллекционирования может осуществляться: в режимные моменты (утренние часы приёма, во время минут ожидания, в вечернее время); в ходе непосредственно образовательной деятельности (образовательные ситуации, проекты); в ходе самостоятельной деятельности детей (при условии создания соответствующей развивающей среды).

Для решения третьей годовой задачи:

- педагогический совет на тему «Развитие творческого потенциала личности дошкольников через организацию работы по художественно-эстетическому развитию детей». В ходе педсовета воспитатель Онацкая А.В. акцентировала внимание на роли педагога в эстетическом воспитании детей. С педагогическими технологиями в работе с детьми в этом направлении более подробно остановилась педагог Степанова А.Н. Деловую игру для педагогов «Условия и средства для развития творчества у детей» провела воспитатель Сотникова А.А.

- проведен семинар – практикум «Основные методы и приемы в обучении дошкольников рисованию», в ходе которого старший воспитатель Пшеничная А.С. остановилась на значении детского рисования и его классификацию. Музыкальный руководитель, Подоспей Е.В., подробно рассказала о развитии музыкально-творческих способностей у дошкольников. Педагог-психолог Дубровкина Е.В. сделала акцент на то, как изобразительная деятельность влияет на успешную адаптацию детей к условиям детского сада.

- проведены консультации «Роль творческих занятий в художественно-эстетическом воспитании дошкольников» (Степанова А.Н.), «Развитие художественно-творческих способностей старших дошкольников посредством музыкальных игр» (Подоспей Е.В.), «Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству» (Зайцева Е.М.),

Глубокое внедрение в данную тему позволило заинтересовать каждого педагога, и тем самым сделать выводы о том, как важно широко включать в педагогический процесс разнообразные занятия художественной, творческой деятельностью.

По итогу проведенной работы воспитатели пришли к выводу, что необходимо включать в работу по художественно-эстетическому развитию детей нетрадиционные подходы для творческого проявления личности каждого ребенка.

Качество образовательного процесса

В течение учебного года в соответствии с поставленными задачами и методическими целями в дошкольном учреждении осуществлялась работа психологической службы. Работа педагога-психолога Дубровкиной Е.В. проводилась по 3-м направлениям:

1. Адаптация детей к условиям ДОУ.
2. Социально-психологическая готовность ребенка к школе.
3. Уровень развития детей.

Много внимания уделялось адаптации детей, пришедших в дошкольное учреждение. Воспитателями Смоличевой К.С., Онацкой А.В., совместно с педагогом-психологом Дубровкиной Е.В. проводилась консультационная и практическая работа с родителями воспитанников групп раннего возраста. Адаптация детей раннего возраста осуществлялась с помощью наблюдений, игр с детьми, бесед с родителями, воспитателями и предоставлением им рекомендаций. Результатом благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействия взрослых с детьми стала быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям детского сада.

Так как в октябре образовательный процесс в очном формате был приостановлен, то динамику по подготовке к обучению в школе выстроить не удалось. Однако, педагог – психолог в течение года путём выкладывания

на официальный сайт, страницы в социальных сетях следующую информацию:

- упражнения по развитию психических функций;
- упражнения на развитие мелкой моторики рук;
- игры на развитие логического мышления;
- тренинги;
- развивающие и дидактические игры.

Вариативная составляющая программы обеспечивалась кружковой работой, которая осуществлялась на протяжении всего года. Педагог дополнительного образования Озерова О.В. работает по программе «Английский для карапузов». Педагог так же подбирала консультации, видеопрезентации, занимательные головоломки по темам недели и выкладывала для совместной работы детей и родителей на официальный сайт ДООУ и страничках в социальных сетях.

С целью привлечения родителей к активному сотрудничеству с дошкольным учреждением проводились как традиционные так и нетрадиционные формы работы, такие как анкетирование, тематические стенды, приглашение родителей к участию в интересных онлайн-акциях, викторинах. Кроме того традицией стали групповые презентации лучших идей семейного воспитания, где родители делились опытом, который пригодился другим. Выставки тематических совместных работ стали доброй традицией взаимодействия.

Финансовые отчёты и отчёты о проделанной воспитательно-образовательной работе руководителя на родительских собраниях позволили информировать родителей обо всех составляющих учебно-воспитательного процесса в МБДОУ: питании, медицинском обслуживании, новинках требований к образовательным стандартам в дошкольных учреждениях, оздоровлении обучающихся. Демократический подход и открытость во взаимодействии с родителями детей помогли превратить их как в соратников в организации образовательного процесса, так и в помощников в создании развивающей среды, которая отвечает требованиям ФГОС ДО.

На протяжении года учреждение систематически обновляло сайт МБДОУ <https://29413.maam.ru/>. Активно продолжают работу и группы МБДОУ № 17 в социальных сетях Одноклассники и ВКонтакте, которые расширяют количество пользователей, делают нашу работу более демократичной, прозрачной. В связи с омоложением родительской аудитории, группы в социальных сетях пользуются большим спросом, нежели сайт, поэтому работу групп в социальных сетях мы сделали систематической.

Работа с родителями в течение года подтвердила, что творческий союз педагогического коллектива и родителей дает положительные результаты в

воспитании детей. Предоставляемые образовательные услуги обеспечивают высокий престиж учреждения в микрорайоне, что подтверждается результатами анкетирования родителей. Анализ анкетирования семей показал, что 100% опрошенных родителей положительно оценивают деятельность детского сада. 98% родителей считают, что получают достаточную информацию о жизни ребенка и имеют возможность обсудить ее с педагогами и руководителем ДОО.

Исходя из вышесказанного, можно сделать следующие выводы: деятельность коллектива ДОО в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года задачам. Работу коллектива в текущем учебном году можно оценить как организованную на достаточном уровне.

На основании анализа деятельности ДОО за прошедший год с учетом направлений программы и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Проанализировав образовательную и методическую работу в 2022-2023 учебном году, учитывая достижения и перспективы развития, педагогический коллектив определяет:

**ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОЛЛЕКТИВА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**



1. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников семейной и гражданской принадлежности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
- 3.Повышать компетенции педагогических работников в вопросах реализации содержания и задач ФОП ДО, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.



Повышение уровня профессионального мастерства педагогов

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Пометка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Курсы повышения квалификации			
	С целью повышения теоретического уровня и профессионального мастерства педагогов: направить на курсы повышения квалификации при ДРИРО воспитателей Мотрук Э.В., Зайцеву Е.М., музыкального руководителя Подоспей Е.В. обеспечить выполнение докурсовых и послекурсовых заданий педагогами.	по графику	заведующий МБДОУ	
2.	Методическая работа на уровне города, округа			
2.1.	Ознакомить педагогов с планом-календарем методической работы на 2023-2024 учебный год. Определить участников МО и других форм работы в зависимости от целесообразности и пожеланий воспитателей.	09.2023	заведующий МБДОУ	
2.2.	Своевременно направлять педагогов для участия в методических мероприятиях.	по плану МЦ	старший воспитатель	
2.3.	Заслушать отчеты об участии в методических мероприятиях, информировать педагогов о содержании и полученных рекомендациях.	на протяжении года	старший воспитатель	
3.	Самообразование педагогов (по проблемам)			
3.1.	С целью самообразования изучить и использовать на практике: - новые нормативные документы дошкольного образования: - ФГОС ДО; - ФОП ДО;	09.2023	все педагоги	

	<ul style="list-style-type: none"> - основная образовательная программа дошкольного образования; - методические пособия, которые будут использоваться в работе в течение учебного года; - педтехнологии, которые будут изучаться, и внедряться в практику работы ДОУ в течение учебного года. 			
3.2.	Продолжать знакомиться со статьями и опытом работы педагогов на сайтах электронных изданий «Дошкольное образование», блоге методического центра «Дошкольное образование Макеевки».	в течение года	все педагоги	
3.3.	Утвердить индивидуальные планы самообразования педагогов по следующим темам:	09.2023	старший воспитатель	
	Метод проектов как средство организации нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста. Педагогическое проектирование как средство оптимизации деятельности ОУ по нравственно-патриотическому воспитанию и социализации обучающихся.	в течение года	Мотрук Э.В. (заведующий, воспитатель)	
	Проектная деятельность как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста.	в течение года	Мальчик (старший воспитатель)	
	Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста.	в течение года	Дубровкина Е.В. (педагог-психолог)	
	Духовно-нравственное воспитание дошкольников.	в течение года	Косинова С.Е.	
	Развитие сенсорных способностей в разных видах деятельности детей раннего возраста.	в течение года	Смоличева К.С.	
	Развитие творческих способностей дошкольников	в течение года	Степанова А.Н.	
	Организация развивающей	в	Сакаева Л.С.	

	предметно-пространственной среды.	течение года		
	Художественная литература как средство разностороннего развития дошкольников. Влияние двигательной активности в игровой деятельности на психофизическое развитие.	в течение года	Зайцева Е.М. (воспитатель, инструктор по физ-ре)	
	Современные педагогические технологии в системе дополнительного образования детей: развивающее обучение.	в течение года	Озерова О.В. (педагог дополн. образ.)	
	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством применения современных технологий.	в течение года	Подоспей Е.В. (музыкальный рук-ль)	
3.4.	Ведение тетрадей самообразования по повышению профессионального уровня с целью пополнения знаний в области образования, науки, культуры.	в течение года	все педагоги	
3.5.	Педагогическая копилка. Презентация результатов работы по теме самообразования.	05.2024	все педагоги	
4.	Аттестация педагогов			
4.1.	Издать приказ о «Создании аттестационной комиссии в ДОУ» для назначения на должность вновь принятых педагогических работников (при необходимости).	09.2023	заведующий МБДОУ	
4.2.	Изучить новые нормативные документы, регламентирующие проведение аттестацию педагогическими работниками.	09.-10. 2023	заведующий МБДОУ, члены аттестационной комиссии	
4.3.	Сформировать и обновлять методический кейс «Аттестация в ДОУ»	в течение года	заведующий МБДОУ, старший воспитатель	
4.4.	Обновить информационный материал на стенде методического кабинета, раздел «Аттестация»	09.2023	старший воспитатель	

4.2.	Согласно Федеральному закону от 17.02.2023 № 19-ФЗ перенесена на 01.09.2024 год аттестации педагогов: - воспитатель Смоличева К.С. (соответствие занимаемой должности); - педагог-психолог Дубровкина Е.В. (установление I квалификационной категории); - педагог дополнительного образования Озерова О.В. (соответствие занимаемой должности). - музыкальный руководитель Подоспей Е.В. (соответствие занимаемой должности)		заведующий МБДОУ	
5.	Участие в методической работе города, республики.			
5.1	Предоставление материалов для Веб-витрины блога методического центра «Дошкольное образование Макеевки» по теме «Подготовка детей к обучению в школе в соответствии с задачами ФОП ДО».	до 22.12.2023	старший воспитатель	
5.2	Городские конкурсы: - Конкурс детских творческих работ «Мой воспитатель самый-самый»; - Конкурс профессионального мастерства «Педагог года» - Участие в Медиапроекте День дублера «Педагогический акселератор».	09.2023 01.2024 11.2023	педагоги старший воспитатель старший воспитатель	
5.3	Тотальный диктант 2024	04.2024	педагоги по желанию	
5.4	Подготовка разработок, конспектов занятий для публикации на сайте «Инфоурок»	на протяжении года	педагоги, которые аттестуются и по желанию	
5.5	Подготовка статей в журнал «Кредо».	на протяжении года	педагоги, которые аттестуются, заведующий	



Методическая работа с кадрами

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Пометка о выполне нии
1	2	3	4	5
1.	Педагогические советы			
1.1.	<p>Установочный педсовет. Тема «Планирование деятельности ДОУ в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год.</p>	08.2023		
	1. Итоги летней оздоровительной работы. Итоги смотра – конкурса «Готовность групп к новому учебному году».		старший воспитатель	
	2. Ознакомление педагогов с ОП ДО		старший воспитатель	
	3. Утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год.		заведующий МБДОУ	
	4. Творческий отчёт педагогов за оздоровительный период.		педагоги	
	5. Правовые аспекты образовательной работы в ДОУ.	заведующий МБДОУ		
1.2.	<p>Тема: «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников». Цель: Создание условий для роста профессионального мастерства, компетентности и творческого потенциала педагога.</p>	11.2023		
	1. Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка по итогам тематического контроля Аналитическая справка по результатам тематической проверки		заведующий МБДОУ	

	по использованию технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников.			
	2. Организация развивающей среды по речевому развитию в соответствии с требованиями ФГОС ДО.		Старший воспитатель	
	3. Презентации педагогов: «Использование современных технологий речевого развития в воспитательно-образовательном процессе».		педагоги всех возрастных групп	
	4. Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр».		Старший воспитатель	
	5. Мини-игра «Речь педагога особенна».		Дубровкина Е.В., педагог-психолог	
	6. Аттестация педагогов. Самоанализ деятельности в аттестационный период. Заслушивание характеристик.		заведующий МБДОУ, старший воспитатель	
	7. Состояние работы по направлениям работы: ОТ, БЖ, ГО, ПБ.		Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, ответственный по ОТ	
1.3	Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через знакомство с историей России, родного края» Цель: совершенствовать работу в ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	02.2024		
	1. Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка по итогам тематического контроля «Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников». Результаты смотра-конкурса «Лучший центр патриотического		Заведующий МБДОУ	

	воспитания в группах ДОУ».			
	2. Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества		Старший воспитатель	
	3. Задачи нравственно-патриотического воспитания в каждой возрастной группе в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО		Старший воспитатель	
	4. «Предметно - развивающая среда в группе по нравственно-патриотическому воспитанию». Сообщение из опыта работы		Зайцева Е.М.	
	5. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки		Подоспей Е.В., муз. руководитель	
	6. Педагогический тренинг мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край»		Смоличева К.С.	
	7. Профилактика заболеваемости в зимний период, анализ организации питания.		Савчук Л.М., старшая медсестра	
1.4	Итоговый педсовет. Тема: Анализ деятельности МБДОУ по итогам работы 2023-2024 учебного года. Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.	05.2024		
	1. Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка по итогам фронтального контроля «Результаты работы ДОУ за год (освоение детьми ОП, подготовка детей к школе, эффективность методической работы, удовлетворенность педагогов и родителей)».		заведующий МБДОУ	
	2. Анализ состояния работы по повышению профессионального		старший воспитатель	

	мастерства педагогов.			
	3. Анализ заболеваемости и выполнения норм питания за год.		старшая медсестра Савчук Л. М.	
	4. Отчёты педагогов по самообразованию за 2023-2024 учебный год.		все педагоги	
	5. Утверждение плана на летний оздоровительный период.		заведующий МБДОУ	
	6. Результаты диагностики освоения ОП ДО.		старший воспитатель	
	7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.		старший воспитатель	
2.	Групповые формы работы с педагогами.			
2.1	Проблемный семинар <i>Тема:</i> «Проблемы освоения и реализации ФООП ДО и ОП ДО». <i>Цель:</i> создать комфортные условия для реализации новых нормативных документов.	09.2023		
	Формы организации образовательного процесса для реализации принципов и задач ФГОС ДО.		старший воспитатель	
	Комплект методического инструментария ОП ДО.		Сакаева Л.С.	
	Презентация «Осваиваем ОП ДО. Образовательная область «Физическое развитие».		Зайцева Е.М., инструктор по физ. воспитанию	
2.2	Семинар-практикум. <i>Тема:</i> «Развитие представлений детей старшего дошкольного возраста о Родине посредством ознакомления их с историей и культурой России в рамках проектной деятельности» <i>Цель:</i> формирование навыков использования эффективных форм, методов и приемов работы в совместной деятельности с детьми.	01.2024		
	1. Актуальность патриотического воспитания детей в ДОУ в современных условиях.		Старший воспитатель	
	2. Система, последовательность,		Косинова С.Е.	

	направления, формы и методы работы по приобщению дошкольников к культуре и традициям своей Родины.			
	3. Обмен опытом по созданию условий по теме: «Развитие познавательной активности детей в процессе ознакомления дошкольников с культурой и традициями России».		Сакаева Л.С. Степанова А.Н.	
	4. Организация активного взаимодействия с семьями воспитанников.		Дубровкина Е.В.	
2.3	Постоянно действующий семинар Тема: «Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе». Цель: стимулировать интерес педагогов к использованию ИКТ, внедрить в педагогический процесс современные формы образовательной деятельности с учетом требований ГОС ДО.			
	1. «Создание мультимедийных презентаций (PowerPoint)» (Информационная деятельность на сайте ДОУ)	10.2023	Косинова С.Е.	
	2. Неделя педагогического мастерства с использованием ИКТ (показ творческих работ всех педагогов)	12.2023	Педагоги ДОУ	
	3. Мастер-класс «Портфолио педагога» (Формирование материалов по обобщению личного профессионального опыта)	03.2024	Подоспей Е.В., Смоличева К.С., Дубровкина Е.В.	
3.	Консультации			
	Роль музыкально-дидактической игры в развитии музыкальных способностей.	09.2023	Подоспей Е.В., муз. рук-ль	
	Организация преемственности в условиях взаимодействия дошкольного и начального общего образования детей.	10.2023	Дубровкина Е.В.	
	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	10.2023	Савчук Л.М., старшая медсестра	

	«Мнемотехника – как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников»	11.2023	Косинова С.Е.	
	«STEM - образование детей дошкольного возраста»	01.2024	Дуровкина Е.В.	
	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок.	02.2024	Степанова А.Н.	
	Развитие навыков самообслуживания у детей раннего возраста.	03.2024	Смоличева К.С.	
	Система мониторинга в детском саду с учетом реализации основной образовательной программы.	04.2024	Сакаева Л.С.	
	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки».	05.2024	Подоспей Е.В.	
4.	Консультации узких специалистов			
	Взаимодействие педагога дополнительного образования с воспитателями ДОУ в процессе образовательной деятельности.	09.2023	Озерова О.В. педагог доп. обр.	
	Использование ИКТ технологий в системе физического воспитания в ДОУ	11.2023	Зайцева Е.М. инструктор физ-ры	
	Мотивационная готовность детей к школе: задачи воспитателя.	12.2023	Дубровкина Е.В., педагог- психолог	
	Внимание лето! Профилактика теплового удара в летний период в условиях ДОУ.	05.2023	Савчук Л.М. ст. медсестра	
5.	Другие виды методической работы с кадрами			
5.1.	Мастер-класс «Нетрадиционное оборудование в речевом центре»	11.2023	Смоличева К.С.	
5.2.	Проектная деятельность «Никто не забыт, ничто не забыто!» (из опыта работы)	05.2024	Педагоги старшей, подготовительн ой групп	



Изучение состояния организации жизнедеятельности детей

№	Тема/содержание контроля	Форма подведения	Форма, вид контроля	Группы	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Создать управленческий кейс «Организация внутреннего контроля в МБДОУ № 17»: административно-хозяйственный контроль (график, результаты контроля), оперативный (график технологическая карта), контроль воспитательно-образовательной работы в возрастных группах (график, оценочные карты, справки тематического и фронтального контроля). Контролировать своевременное занесение результатов контроля, отслеживать его действенность.				ПОСТОЯННО	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	
2	Использование технологии мнемотехники в речевом развитии дошкольников.	Педсовет	тематический	Все группы	11.2024	Заведующий МБДОУ	

3	Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников	Педсовет	тематический	Дошкольные группы	02.2024	Заведующий МБДОУ	
4	Результаты работы ДОУ за год (освоение детьми ОП, подготовка детей к школе, эффективность методической работы, удовлетворенность педагогов и родителей)	Педсовет	фронтальный	Старшая Подготовительная	04.2024	Заведующий МБДОУ	



Организационно-педагогическая работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Общие организационные мероприятия			
1.1.	Организовать смотр готовности к новому учебному году; летнему оздоровлению.	09.2023 05.2024	Заведующий МБДОУ	
1.2.	Организовать методическую выставку «В помощь воспитателю при планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФООП ДО и ОП ДО»	09.2023	Старший воспитатель	
1.3.	Организовать конкурсы: - «Лучший центр патриотического воспитания в группах ДОУ» (внутренний этап); - «Лучший речевой центр в группах ДОУ».	02.2024 11.2024	Педагоги всех групп	
1.4.	Организовать: дни здоровья; физкультурные праздники.	1р. в квартал; 2р. в год	Зайцева Е.М.	
1.5.	Проводить развлечения, праздники, досуги в соответствии с перспективным планом музыкального руководителя(прилагается)	На протяжении года	Старший воспитатель	
1.6.	Провести тематические недели: – Охрана труда в ДОУ; – Безопасность жизнедеятельности дошкольников; –Безопасность участников дорожного движения; – Пожарная безопасность в ДОУ; – Неделя правовых знаний.	1 раз в год 2 раза в год 2 раза в год 2 раза в год 1 раз в год	Старший воспитатель, педагоги	

1.7.	Обновить и пополнить развивающую среду уголков патриотического воспитания.	02.2024	Воспитатели всех групп	
1.8.	Оформить выставки детских работ и рисунков на темы: - «Осень золотая» (из осенних листьев); - «Мастерская Деда Мороза» - «Мой папа – друг и защитник» - «Самая, самая лучшая мама» - «Космические просторы» - «В здоровом теле – здоровый дух» - «Салют Победы» (работы и рисунки)	10.2023 12.2023 02.2024 03.2024 04.2024 04.2024 05.2024	Старший воспитатель, педагоги	
1.9.	Провести совместные праздники: - «Осень в гости к нам пришла»; - «Новый год у ворот»; - «Наши папы лучше и сильнее всех» - «Мамы самые, самые»; - «Никто не забыт, ничто не забыто!» - «Праздник взросления».	10.2023 12.2023 02.2024 03.2024 05.2024 05.2024	Подоспей Е.В., муз. рук-ль	
1.10.	Создать и пополнять педагогический кейс «Федеральная образовательная программа дошкольного образования». Пополнение электронной базы подборками методических материалов.	На протяжении года	Старший воспитатель	
2.	Кружковая работа			
2.1.	Продолжить работу кружка английского языка «Киндерята»	В течение года	Озерова О.В.	
2.2.	Отслеживать выполнение перспективных планов кружковой работы.	В течение года	Старший воспитатель	
2.3.	Провести Гостевой час со старшей и подготовительной к школе группами (с участием педагогов и родителей)	10.2023 05.2024	Озерова О.В.	
2.4.	Пополнение дидактической базы пособиями, играми для организации работы по изучению английского языка.	В течение года	Озерова О.В.	

3.	Взаимодействие МБДОУ и школы (по возможности)			
3.1.	Организационная работа. 1. Составить и согласовать общий план взаимодействия МБДОУ № 17 и УВК № 93. 2. Поддерживать его действенность в течение года.	08.2023 В течение года	Заведующий МБДОУ, директор УВК	
3.2.	Работа с кадрами 1. Обговорить перспективность и преемственность дошкольного и начального звеньев образования в ходе совещания. 2. Организовать ознакомление с образовательными программами МБДОУ и начальной школы. 3. Пригласить к участию в педсовете педагогов школы. 4. Отслеживать результаты успеваемости выпускников МБДОУ в начальных классах школ города.	10.2023 В течение года	Заведующий МБДОУ Дубровкина Е.В., учитель начальных классов	
3.3	Работа с детьми 1. Организовать просмотр видеопрезентации «Виртуальная прогулка в школу» 2. Организовать работу по формированию познавательной и социальной мотивации к продолжению обучения в школе. 3. Организовать выставку совместных творческих работ родителей и детей в группе «Скоро в школу ты пойдешь»	09.2023 В течении года 04.2024	Педагоги старшей и подготовительной групп Педагог-психолог Родители детей подготовительной и старшей групп, педагоги.	
4.	Взаимодействие с семьями воспитанников.			
4.1	Общие родительские собрания			
	Тема: «Путешествие в мир детства». 1. Современная и безопасная образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность дошкольного	09.2023	Заведующий МБДОУ	

	<p>образования.</p> <p>2. Дискуссия: образовательная программа МБДОУ – нужно ли знать ее родителям?</p> <p>3. Организация питания в детском саду.</p> <p>4. Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и детском саду?</p>		<p>Старший воспитатель Заведующий МБДОУ</p>	
	<p>Тема: Результативность работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году</p> <p>1. Итоги работы коллектива МБДОУ в условиях реализации ФООП ДО и ООП ДО.</p> <p>2. Анализ заболеваемости и выполнения норм питания на протяжении года.</p> <p>3. Подготовка МБДОУ к летней оздоровительной работе.</p>	05.2024	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p>	
4.2.	Отчёт руководителя о проделанной за год работе перед общественностью, сотрудниками и родителями.	08.2023	Заведующий МБДОУ	
4.3.	Групповые родительские собрания.			
	<p>Группы раннего возраста</p> <p>1. Адаптируемся вместе.</p> <p>2. Эмоциональная жизнь ребёнка в раннем возрасте.</p> <p>3. Третий год жизни ребёнка: кризис упрямства или эпоха «Я сам!»</p>	<p>09.2023</p> <p>12.2023</p> <p>05.2024</p>	<p>Смоличева К.С.</p>	
	<p>Младшая группа</p> <p>1. Вот и стали мы на год взрослее.</p> <p>2. Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников.</p> <p>3. Важность патриотического воспитания дошкольников.</p>	<p>09.2023</p> <p>12.2023</p> <p>05.2024</p>	<p>Степанова А.Н.</p>	
	<p>Средняя группа</p> <p>1. Организация воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>2. Роль родителей в воспитании ребенка.</p> <p>3. Чем играют наши дети?</p>	<p>09.2023</p> <p>12.2023</p> <p>05.2024</p>	<p>Зайцева Е.М.</p>	
	<p>Старшая группа</p> <p>1. Особенности развития детей 5 -6</p>	09.2023	Сакаева Л.С.	

	лет. 2. Методы стимуляции любознательности старших дошкольников. 3. Гармония детства: неталантливых детей не бывает.	12.2023 05.2024		
	Подготовительная к школе группа 1. Будущие школьники - игра или обучение?» 2. Искусство хвалить – помощь в подготовке будущего школьника. 3. Подготовка к школе в системе «Детский сад – семья - школа.	09.2023 12.2023 05.2024	Косинова С.Е.	
4.5.	Консультации для родителей.			
	1. Психологические особенности детей седьмого года жизни.	10.2023	Дубровкина Е.В.	
	2. Компьютерные игры и детская агрессивность.	11.2023	Косинова С.Е.	
	3.«Физическое воспитание в семье – залог здоровья с детства»	12.2023	Зайцева Е.М.	
	4. Проведение новогодних праздников с участием родителей	12.2023	Подоспей Е.В.	
	6. Игра в процессе обучения дошкольников английскому языку.	01.2024	Озерова О.В.	
	7. Нравственно-патриотическое воспитание в условиях семьи.	02.2024	Степанова А.Н.	
	8. Свободное время ребёнка. Как правильно организовать.	03.2024	Сакаева Л.С.	
	9. Как уберечь ребенка от травм.	04.2024	Савчук Л.М.	
	10.Игры с песком и водой с малышами в домашних условиях.	05.2024	Смоличева К.С.	
4.6.	Работа с детьми, которые не посещают МДОУ. Работа консультационного пункта.			
	1.Наладить контакт с участковыми педиатрами с целью выявления детей, не охваченных дошкольным образованием.	08.2023	Старшая медсестра	
	2. Уточнить списки детей дошкольного возраста, которые не посещают МБДОУ.	08. 2023	Старшая медсестра	
	3. Распространить информационные буклеты с указанием электронных ресурсов учреждения на микроучастке для получения дополнительной информации. Привлекать к распространению	08.2023	Воспитатели	

	родителей детей, посещающих дошкольное учреждение.			
	4. Организовать изучение нормативных документов, регулирующих работу с детьми, не охваченными дошкольным образованием.	09.2023	Педагог-психолог	
	5. Разработать график и перспективный план работы консультационного пункта с детьми, которые не охвачены дошкольным образованием.	09.2023	Педагог-психолог	
	6. Организовать консультативную помощь родителям детей, не посещающих ДОУ.	В течение года	Педагог-психолог	
	7. Организовать онлайн консультации для родителей детей, не посещающих МДОУ посредством социальных сетей.	В течение года	Старший воспитатель	
	8. Провести «Виртуальную экскурсию по детскому саду» для детей и родителей микроучастка с показом.	10.2023	Старший воспитатель	
4.7	Материалы наглядной агитации.			
	1. Своевременно обновлять содержание родительских уголков, информационных стендов.	В течение года	Педагоги	
	2. Обновлять информацию на официальном сайте МБДОУ и в социальных сетях.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	



Работа методического кабинета

№	Содержание работы	Срок	Ответствен ные	Пометк а о выполн ении
1	2	3	4	5
1.	Моделирование, обобщение, распространение ППД			
	<p>Продолжать использовать в работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт работы воспитателя-методиста МДОУ № 19 Лукиановой Л.А. «Инновационные формы взаимодействия с семьей в условиях реализации ГОС ДО» - практическое пособие «Хрестоматия по духовно-нравственному воспитанию дошкольников ». /сост. Огнева Л.Б., Твердохлеб М.В., Высочина О.В., Гриб Е.Е. и др. – Макеевка: МЦ, 2021 	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Обмен опытом			
	<p>Организовать взаимообмен наработками педагогов МДОУ по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открытые показы образовательной деятельности по патриотическому воспитанию; - открытые показы образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников. 	В течение года	Заведующий МБДОУ	
3.	Коллективные просмотры			
	<ul style="list-style-type: none"> - В младшей группе с использованием приёмов мнемотехники. - В средней группе с использованием мнемотаблиц «Сундучок сказок». - С использованием видов мнемотехники с элементами квест-игры в развитии речи старших дошкольников. 	11.2023	Педагоги ДОУ	
	<ul style="list-style-type: none"> - «Моя малая Родина» по познавательному (нравственно-патриотическое воспитание) развитию с применением современных средств обучения в средней группе. 	02.2024	Педагоги ДОУ	

	<p>- По патриотическому воспитанию с элементами квест-технологии в старшей группе «Моя Родина — Россия».</p> <p>- Интегрированное занятия по нравственно-патриотическому воспитанию в подготовительной группе с использованием модулей STEM-образования, «Моя малая Родина».</p>			
5.	Внедрение инноваций			
	<p>5.1. Внедрение в работу ДОУ основной образовательной программы.</p> <p>5.2. Внедрение в образовательный процесс воспитательно-образовательной программы «Подготовка к обучению грамоте. 6-7 лет: Методические рекомендации / Авт.-сост. Савченко М.В., Сипачева Е.В., Котова Л.Н., Бридько Г.Ф.».</p>	В течение года	Заведующий МБДОУ, педагоги.	
6.	Пополнение научно-методической базы			
6.1.	Осуществить систематизацию методического материала к основной образовательной программе дошкольного образования.	В течение года	Заведующий МБДОУ, педагоги	
6.2.	Систематически пополнять банк-библиотеку педагогической информации по модернизации дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель	
6.3.	Продолжать пополнять картотеку передового педагогического опыта воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	
6.4.	Собрать лучшие образцы конспектов, режимных моментов, календарных и перспективных планов.	В течение года	Старший воспитатель	
6.5.	Продолжать пополнять педагогический кейс «Преимственность со школой».	В течение года	Старший воспитатель	
6.6.	Организация создания тематических методических кейсов по темам недель в рамках реализации тематического планирования для каждой возрастной группы.	В течение года	Старший воспитатель	



Административно-хозяйственная деятельность

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Пометка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Общее собрание коллектива			
1.1	Содержание и приоритетные направления методической, финансово-хозяйственной, медицинской подсистем управленческой подструктуры МБДОУ на новый учебный год.	09.2023	Заведующий МБДОУ, профорг, медсестра	
	Выборы Совета дошкольного учреждения, бракеражной комиссии, комиссий по вопросам ТБ и ОТ, по ГО, по трудовым спорам, по расследованию несчастных случаев, по списанию и оприходованию материальных ценностей, по вопросам контроля над экономией электроэнергии и воды.		Заведующий МБДОУ, профорг	
	Готовность технических служб дошкольного образовательного учреждения к функционированию в новом учебном году.		Завхоз	
	Обновление и пополнение материально-технической базы.		Заведующий МБДОУ	
1.2	Осуществить комплектование дошкольного учреждения педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год.	09.2023	Заведующий МБДОУ	
	Осуществлять контроль за экономией воды и энергоресурсов.	В течение года	Заведующий МБДОУ, завхоз	
	Осуществлять контроль за санитарным состоянием в	Постоянно	Заведующий МБДОУ,	

	группах и на участках дошкольного учреждения.		завхоз	
	Обеспечить своевременное прохождение медицинского обследования.	В течение года, по графику	Заведующий МБДОУ, медсестра	
	Подготовить дошкольное учреждение к зимнему периоду.	09-10.2023	Заведующий МБДОУ, завхоз	
	Систематически проверять выполнение служебных обязанностей работниками дошкольного учреждения.	постоянно	Заведующий МБДОУ	
	Утверждение графика отпусков на 2024 год	12.2023	Заведующий МБДОУ Председатель ПК	
2.	Производственные совещания			
2.1	Правила внутреннего трудового распорядка.	09.2023	Заведующий МБДОУ	
	Утверждение графиков работы всех служб.		Председатель ПК	
	Отчет о качестве проведения летней оздоровительной кампании.		Заведующий МДОУ	
	Техническое состояние здания и сооружений.		Завхоз	
	Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.		Заведующий МБДОУ	
2.2	Питание детей. Выполнение норм.	02.2024	Заведующий МБДОУ, медсестра диетпитания	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового и светового режима.		Завхоз медсестра	
	Выполнение мероприятий по технике безопасности и гражданской обороне (результаты рейда администрации и профкома по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности)		Заведующий МБДОУ Председатель ПК	
2.3	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	05.2024	Заведующий МБДОУ	

	Укрепление здоровья и снижение заболеваемости.		Медсестра	
2.4	Итоги летнего оздоровительного периода.	08.2023	Заведующий МБДОУ	
	Организация работы МБДОУ на 2023-2024 у.г.		Заведующий МБДОУ	
	Охрана жизни и здоровья детей.		Заведующий МБДОУ	
	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.		Медсестра	
3.	<p>Проводить работу и контролировать выполнение планов мероприятий по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охрана труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников ДОУ (прилагается) - пожарная безопасность (прилагается) - правовое обеспечение образовательного процесса в ДОУ (прилагается) 	На протяжении и года	Заведующий МБДОУ	



ПРИЛОЖЕНИЯ



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 17
_____ Э.В. Мотрук

**Неделя безопасности жизнедеятельности ребенка
на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Организационная работа				
1	Определение ответственных за подготовку Недели безопасности	Май	Заведующий МБДОУ	
2	Проверка состояния средств пожаротушения, эвакуационных выходов, электроприборов, инструкций по технике безопасности на рабочих местах		Завхоз, старший воспитатель	
3	Выставка специальных и индивидуальных средств защиты органов дыхания		Завхоз	
Работа с кадрами				
1	Совещание «Организация Недели безопасности» в дошкольном учреждении	Май	Заведующий МБДОУ	
2	Тематическая выставка дидактического обеспечения «Безопасность жизнедеятельности ребенка»		Старший воспитатель	
3	Индивидуальные консультации по проведению тематических занятий с детьми		Старший воспитатель	
4	Обмен мнениями: «Формирование знаний о безопасности жизнедеятельности у дошкольников»		Старший воспитатель	
5	Практикум «Первая помощь»		Ст. медсестра	
6	Практическое занятие «День ГО»		Заведующий МБДОУ	
7	ГОПД «Формирование знаний о безопасности жизнедеятельности»		Воспитатели	
8	Анализ проведения Недели безопасности		Заведующий МБДОУ	
Работа с родителями				

1	Подготовка информационного материала в родительские уголки на тему: «Безопасность жизнедеятельности ребенка»	Май	Воспитатели	
2	Анкетирование «Отдых с детьми»		Воспитатели	
3	Консультация «Безопасность жизнедеятельности в домашних условиях»		Воспитатели	
Работа с детьми				
1	Проведение тематических занятий, развлечений по темам: «Безопасная природа» «Безопасность на дороге» «Огонь и друг, и враг» «Экстремальные ситуации»	Май	Воспитатели	
2	Практическое занятие «Эвакуация»		Воспитатели	
3	Выставка рисунков «Безопасность прежде всего»		Воспитатели родители, дети	

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 17
_____ Э.В. Мотрук

ПЛАН РАБОТЫ
консультативного центра для родителей или лиц, их заменяющих и
детей, воспитывающихся в условиях семьи на базе МБДОУ № 17
на 2023-2024 учебный год

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответствен ные</i>	<i>Пометка о выполнени и</i>
1	2	3	4	5
1	Составить списки детей, которые не посещают детский сад	Август	Старшая медсестра	
2	Подготовка методического обеспечения	В течение года	Старший воспитатель	
3	Патронаж семей, дети которых воспитываются в условиях семьи	Сентябрь	Воспитатели	
4. Общие консультации для родителей:				
4.1	Значение режима дня для дошкольника.	Сентябрь	Степанова А.Н.	
4.2	Рекомендации адаптации домашних детей к обучению в начальной школе.	Октябрь	Дубровкина Е.В.	
4.3	Как прекратить истерику у ребенка.	Ноябрь	Смоличева К.С.	
4.4	Правила поведения и безопасность на льду в зимний период.	Декабрь	Сакаева Л.С.	
4.5	Повышение двигательной активности через игру в зимний период.	Январь	Зайцева Е.М.	
4.6	Как определить артистический, музыкальный талант у ребёнка.	Февраль	Подоспей Е.В.	
4.7	Английский язык для дошкольников, интересен ли он детям.	Март	Озерова О.В.	
4.8	Готовность к обучению в школе	Апрель	Косинова С.Е.	
4.9	Лето красное и опасное.	Май	Ст. медсестра	

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 17
_____ Э.В. Мотрук

**План праздников и развлечений
на 2023-2024 учебный год**

Месяц, число	Форма проведения	Тема мероприятия	Группа	Ответствен ный
СЕНТЯБРЬ				
01.09.2023	Праздник	День Знаний «Маша в гостях у дошколят»	Дошкольны е группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
08.09.2023	Тематическое мероприятие	День освобождение Донбасса	Старшая, подг. группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
15.09.2023	Развлечение по ПДД	«Путешествие в мир дорожных знаков»	Дошкольны е группы	Инструктор по физ.воспит., воспитатели
22.09.2023	Кукольный спектакль	«Осенняя сказка»	Группы раннего возраста	Воспитатели
ОКТАБРЬ				
06.10.2023	Досуг	«Музыкальный ринг»	Дошкольны е группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
13.10.2023	Спортивный досуг	«Малые Олимпийские игры» (день здоровья)	Старшая, подгот. группы	Инструктор по физ.воспит., воспитатели
25-27 10.2023	Осенние утренники	«В гостях у осени»	Дошкольны е группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
НОЯБРЬ				
03.11.2023	Флеш-моб	«День народного единства»	Старшие, подготовит. группы	Инструктор по физ.воспит., воспитатели
18.11.2023	Музыкальный досуг	«Колобок и его друзья»	Группы раннего возраста	Воспитатели
24.11.2023	Литературно- музыкальная гостиная	«Для Вас, любимые» (день матери)	Дошкольны е группы	Воспитатели

ДЕКАБРЬ				
15.12.2023	Спортивное развлечение	«Зимние забавы»	Все группы	Инструктор по физ.воспит., воспитатели
26-28.12.2023	Праздник	«Новый год у ворот!»	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
ЯНВАРЬ				
12.01.2024	Театрализованное представление	«В гостях у рождественской елки»	Старшая, подг. группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
19.01.2024	Спортивное развлечение	«Пришла зима хрустальная, с забавами и играми»	Дошкольные группы	Инструктор по физ.воспит., воспитатели
26.01.2024	Прощание с ёлкой	«Незабываемая сказка»	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
ФЕВРАЛЬ				
02.02.2024	Музыкальная сказка малышам	«Волк и семеро козлят, да на новый лад»	Старшая, подготовит. группы	Музыкальный руководитель, Воспитатели
09.02.2024	Развлечение на улице	«Зимние забавы»	Все группы	Инструктор по физ.воспит. воспитатели,
22.02.2024	Музыкально-спортивный праздник	«Наши папы лучше и сильнее всех»	Старшая, подг. группы	Инструктор по физ.воспит. Воспитатели
МАРТ				
05-07.03.2024	Праздник	«Мамы самые-самые»	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
15.03.2024	Фольклорный праздник	«Широкая Масленица»	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
27.03.2024	Театральное представление для малышей	«В гостях у сказки». (день театра)	Старшая, подг. группы	Воспитатели
АПРЕЛЬ				
01.04.2024	Развлечение	«Добрый смехом смеются дети»	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
08.04.2024	Спортивное развлечение	«Здоровей – ка!»(Всемирный	Старшая, подг.	Инструктор по физ.воспит.

		день здоровья)	группы	воспитатели
12.04.2024	Спортивное развлечение	«Космические дали»	Старшая, подг. группы	Инструктор по физ.воспит., воспитатели
22.04.2024	Экологический праздник	«День Земли»	Дошкольные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
МАЙ				
08.05.2024	Музыкальный праздник	«Никто не забыт, ничто не забыто»	Старшая, подг. группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
15.05.2024	Досуг	«Путешествие в страну Безопасности» (ОБЖД)	Все группы	Инструктор по физ.воспит. воспитатели,
31.05.2024	Выпускной бал	«Праздник взросления»	Подг. и старшая группы	Воспитатели

План работы медицинского работника на 2023-2024 учебный год

Содержание	Ответственный	Срок
Организационная работа		
Оформление и ведение документации в соответствии с установленной номенклатурой дел.	м/с	постоянно
Составление отчетов: •Выполнение плана профилактических прививок; • Заболеваемость за месяц, квартал, год; • Питание за месяц, квартал, год.		1 раз в месяц
Участие в совещаниях, заседаниях педагогического совета, педагогических часах, родительских собраниях и т.д.		2 раза в год
Анализ выполнения работниками МДОУ требований Инструкции по охране жизни и здоровья детей		постоянно
Ведение документации на детей, посещающих учреждение: • Медицинская карта ребенка; • Контрольная карта диспансерного наблюдения; •Индивидуальные карты иммунизации детей; • Табель посещения детьми учреждения.		постоянно
Контроль: • Организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми; • Обеспечение оптимального двигательного режима детей; • Санитарного состояния помещений и территории режима проветривания; • Маркировка и использования мебели по показателям роста детей.		постоянно
Медико-педагогический контроль на занятиях по физической культуре	м/с, физорг, старший	1 раз в месяц

	воспитатель	
Своевременное приобретение, хранение и использование лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, соблюдение сроков их реализации	м/с	август-сентябрь по мере поступления материальных ресурсов
Организация своевременного прохождения работниками дошкольного учреждения обязательных профилактических медицинских осмотров		по графику
Лечебно – профилактическая работа		
Обследование детей при приеме в дошкольное учреждение после их отсутствия, определение адаптационного периода после перенесенных болезней	м/с	при приеме, долгом отсутствии
Проведение лечебно-профилактических мероприятий: • Самомассаж как форма оздоровительной работы		постоянно
Организация планового обследования детей и сотрудников учреждения на гельминты с последующей дегельминтизацией при наличии		по графику
Своевременный диспансерный учет детей, контроль за их оздоровлением		постоянно
Осмотр детей по выявлению педикулеза, чесотки, грибковых и других кожных заболеваний во время приема детей в учреждение и после их отсутствия в учреждении более трех дней		
Организация плановых профилактических осмотров детей узкими специалистами.	врачи	по графику
Контроль за динамикой развития и состоянием здоровья детей	м/с	постоянно
Проведение антропометрических измерений		4 раза в год
Выполнение плана профилактических прививок		постоянно
Соблюдение режима изоляции по карантину		

Своевременное изоляции заболевших детей, оказания им доврачебной помощи		
Систематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Продуктов питания, завозят в дошкольное учреждение • Условия хранения продуктов питания и продовольственного сырья в кладовой • Срока годности и своевременного использования продуктов питания и продовольственного сырья • Технологии приготовления блюд • Соблюдение санитарных норм на пищеблоке и в кладовке 		
Проведение закаливания детей летом		В летний оздоровительный период
Распределение детей по группам здоровья		август
Противоэпидемиологическая работа		
Контроль за соблюдением работниками дошкольного учреждения санитарно-эпидемиологических норм	м/с	постоянно
Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • наличия сопроводительных документов при завозе продуктов питания и продовольственного сырья • Качества завезенных продуктов питания и продовольственного сырья • Соблюдение товарного соседства в кладовке • Срока реализации продуктов питания и продовольственного сырья • Соблюдение требований санитарных правил и норм по использованию промаркированного посуды, принадлежностей, средств дезинфекции на пищеблоке и в групповых помещениях 		
Контроль соблюдения карантинных мероприятий в групповых		Во время карантина

помещениях		
Осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания		постоянно
Санитарно – просветительская работа с персоналом ДОУ		
Санитарно-просветительская работа:	м/с	постоянно
а) беседы о рациональном питании детей;		
б) беседы с родителями вновь поступивших детей;		
в) пополнять материалы уголков здоровья;		
г) проводить лекции на родительских собраниях;		
д) беседы по профилактике различных заболеваний;		
е) выпуск санбюллетней.		
2.Санитарно-просветительская работа с персоналом:	м/с	постоянно
а) подготовить персонал к сдаче сан.минимума;		
б) требования к спецодежде;		
в) проводить занятия с коллективом по профилактике инфекционных заболеваний.		
Работа с техническим персоналом:	м/с	постоянно
а) санитарные требования по содержанию помещений и оборудования в ДОУ;		
б) роль помощника воспитателя в организации санитарно-гигиенического режима по уходу ребенком;		
в) роль технического персонала в борьбе с инфекционными заболеваниями.		
Провести беседы с коллективом :	м/с	постоянно
а) Профилактика энтеробиоза;		
б) Предупредим острые кишечные заболевания;		
в) Как подготовить ребенка к школе;		
г) Профилактика витаминной недостаточности у детей;		
д) профилактика гепатита;		

е) профилактика туберкулеза;		
ж) предупреждение травм у детей дошкольного возраста;		
з) профилактика отравлений ядовитыми грибами и растениями;		
и) грипп: лечение и профилактика;		
к) СПИД;		
л) профилактика кори;		
м) профилактика менингита;		
н) энтеровирусная инфекция;		
о) скарлатина;		
п) ветряная оспа.		

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 17
_____ Э.В. Мотрук

План работы по преемственности ДОУ и школы

Цель: Создать условия для успешной адаптации первоклассников. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Встреча учителей начальных классов с воспитателями подготовительной и старшей групп	1.Скорректировать план совместной работы начальной школы и дошкольной группы. 2. Выявить возможность и место участия выпускников подготовительной группы в празднике «1 сентября – День Знаний».	Август	Завуч, учителя начальных классов и воспитатели
2.	Праздник 1 сентября – День Знаний».	1. Создать для будущего выпускника дошкольной группы условия повышения учебной мотивации. 2. Создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником.	Сентябрь	Завуч, учителя начальных классов и воспитатели
3.	Диагностика, определяющая готовность детей к обучению в школе «Адаптация первоклассников».	Проанализировать уровни сформированности интегративных качеств первоклассников и готовности к обучению в школе.	Сентябрь	Учителя начальных классов, педагог-психолог
4.	Посещение воспитателями уроков в 1-м классе. Посещение занятий в подг.группе учителями начальной школы Открытое занятие в	Познакомить воспитателей дошкольных групп с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы. Познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми в организованной образовательной с детьми Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании	В течение года Май	Завуч, учителя начальных классов и воспитатели

	подготовительной группе «Посвящение в настоящие школьники» Открытый урок в 1 классе	первоклассников.	Март	
5.	Экскурсия воспитанников дошкольной группы в школу «Мы будущие первоклассники» в рамках Дня открытых дверей.	Познакомить воспитанников дошкольной группы с учебными классами, кабинетом директора, физкультурным залом, библиотекой, столовой. Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе.	Сентябрь	Учителя начальных классов и воспитатели
6.	Выставка детских работ «Листопад в детском саду» (из осенних листьев)	Совместное творчество учащихся начальных классов и детей дошкольных групп.	Октябрь	Учителя начальных классов и воспитатели дошкольных групп
7.	Работа с детьми	1.Создание условий для личностного развития ребенка. 2. Обеспечение успешной адаптации к обучению в школе, желания учиться и развиваться.	Октябрь - апрель	Учитель начальных классов и педагог-психолог
8.	Проведение совместного педагогического совета «Реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства на основе целостного, последовательного образовательного	Выработать единый механизм взаимодействия детского сада и школы по вопросам подготовки детей к школьному обучению.	Октябрь	Заведующий МБДОУ, учителя начальных классов, воспитатели, старшая медсестра

	процесса»			
9.	Круглый стол. «Общие понимания и требования готовности ребенка к школе»	Выработать педагогами дошкольной группы и школы общее понимание и требования к готовности ребенка к школе.	Ноябрь	Завуч, учителя начальных классов и воспитатели
10.	Праздник «Мы теперь – ученики».	Выявить возможность и место участия выпускников подготовительной группы в празднике «Мы теперь – ученики». Создать для будущего выпускника дошкольных групп условия возникновения желания учиться в школе. Создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником.	Ноябрь	Учителя начальных классов
11.	Акция «Начальная школа - детскому саду: новогодняя сказка» Театрализованная деятельность начальных классов.	Создание условий для совместного эмоционально фона при проведении праздников, развлечений, досугов.	Декабрь-январь	Учителя начальных классов и воспитатели
12.	Мастер – класс для учителей: «Всестороннее развитие ребёнка в игровой деятельности»	Защита творческих тем по воспитанию детей воспитателями дошкольных групп.	Февраль	Косинова С.Е.
13.	Посещение музыкально-спортивного праздника «Наши папы лучше и сильнее всех», посвящённому Дню защитника Отечества	Привлечение учащихся начальных классов к проведению праздника	Февраль	Учителя начальных классов и воспитатели дошкольных групп
14.	Праздник «Прощай, Азбука!»	1.Создать для будущего выпускника дошкольной группы условия возникновения желания учиться в школе, уметь читать.	Март	Учитель 1 класса, родители, воспитатели

		2.Создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником.		ли
15.	Консультация для родителей будущих первоклассников «Как правильно организовать свободное время ребёнка»	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	Март	Учителя начальных классов и воспитатели
16.	Проведение тестирования по определению школьной зрелости при поступлении в школу.	Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников подготовительной группы. Наметить пути формирования развития школьно- значимых функций для тех воспитанников подготовительной группы, у которых низкий и пониженный уровень школьной зрелости.	Апрель-май	Завуч, учителя начальных классов и воспитатели, педагог-психолог
17.	Организация выставки детских работ на тему «Поступление в школу-важное событие в жизни ребенка ».	Выявить творческий потенциал детей дошкольного и школьного возраста.	Май	Учителя начальных классов и воспитатели
18.	Проведение совместного родительского собрания «Детский сад – семья – школа»	Привлечь родителей к обучению детей в школе. Сформулировать задачи дошкольной группы и семьи в подготовке детей к школе. Обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускников ДОУ.	Май	Администрация, учителя начальных классов, воспитатели, педагог-психолог
19.	Участие первоклассников в выпускном балу «Праздник взросления»	Создать для будущего выпускника дошкольной группы условия возникновения желания учиться в школе.	Май	Воспитатель подготовительной группы, учитель 1 класса

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 17
_____ Э.В. Мотрук

**План работы по профилактике детского дорожно-транспортного
травматизма на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1	Обсуждение планов мероприятий по ПДД на новый учебный год	Август	Заведующий старший воспитатель	
2	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Сентябрь	Заведующий	
3.	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.	Сентябрь	Воспитатели	
4.	Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах».	Апрель	старший воспитатель	
5.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения и пополнение методического кейса.	В течение года	Воспитатели	
6.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Заведующий	
7.	В группах пополнение развивающими пособиями уголков по изучению правил дорожного движения	В течение года по мере необходимости	Воспитатели	
8.	Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.		Воспитатели, родители	

Работа с детьми			
1.	Просмотр мультфильма «Уроки тетушки Совы». Уроки безопасности во дворе, серия 3. (В рамках проведения месячника «Внимание! Дети на дороге!»)	Сентябрь	Воспитатели
2.	Целевые прогулки к проезжей части: средняя, старшие, подготовительная группы	Октябрь	Воспитатели
3.	Просмотр видео роликов, мультфильмов для детей. Пополнение видеотеки.	В течение года	Воспитатель средней группы
4.	Организация и проведение подвижных игр по ПДД «Пешеходы и водители», «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда быстрее»	В течение года	Воспитатели
5.	Дидактические игры «Транспорт», «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зелёный»	В течение года	Воспитатели
6.	Беседы с детьми, чтение произведений и рассматривание иллюстраций «Правила дорожные знать каждому положено». Ситуативная беседа «О значении красного, зеленого, желтого цветов для пешеходов»	В течение года	Воспитатели
7.	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская», «Путешествие».	В течение года	Воспитатели

8.	Выставка рисунков «Детям - безопасную дорогу»	Май	Воспитатели ст.гр.	
9.	Праздник на улице «Посвящение в юные инспектора движения»	Май	Все группы	
Работа с родителями				
1.	Консультация для родителей: «Внимание! Дети на дороге!»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Оформление уголков, папок - передвижек для родителей: «Роль семьи в воспитании безопасного пешехода».	Октябрь	Воспитатели групп	
3.	Памятки для родителей по обучению детей правилам дорожного движения «Папы, мамы знать должны - автокресло для езды», «Беседы и игры с ребенком о правилах безопасности на дорогах».	Декабрь	Воспитатели групп	
4.	Выставка «Зеленый огонек» - макеты улиц, дорожные знаки, атрибуты, игры, пособия, изготовленные родителями и детьми.	Апрель-май	Воспитатели	
5.	Консультация «За безопасность дорожного движения всей семьей».	Апрель-май	Воспитатели групп	

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
 В МБДОУ №17 НА 2023-2024г.**

№ п/п	Мероприятия/сроки выполнения	Ответственный
сентябрь		
1.	Организация и проведение рейда «Готовность к учебному году».	Заведующий МБДОУ
2.	Организация и проведение месячника по ОТ «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма».	
3.	Проверка санитарного состояния групп.	
4.	Пополнение уголка по ОТ.	
октябрь		
1.	Организация и проведение рейда комиссии по ОТ, соблюдение ОТ на местах.	Заведующий МБДОУ
2.	Контроль за соблюдением температурного режима в помещениях ДОУ.	
3.	Проведение практического занятия «Действие персонала в ЧС» (эвакуация при пожаре).	
4.	Проверка соблюдения режима дня в возрастных группах.	
5.	Проверка соблюдения ОТ и ТБ при проведении субботников.	
ноябрь		
1.	Организация и проведение рейдов комиссии: соблюдение правил СанПиН в ДОУ.	Заведующий МБДОУ
2.	Контроль за соблюдением ОТ и ТБ на пищеблоке.	
3.	Проверка безопасности спортивного оборудования.	
декабрь		
1.	Организация и проведение рейда комиссии по ОТ: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.	Заведующий МБДОУ
2.	Проведение целевого инструктажа по поведению при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей.	
январь		
1.	Организация и проведение рейда комиссии по ОТ: инструктаж ОТ в зимний период (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций.	Заведующий МБДОУ

2.	Проверка выполнения мероприятий по профилактике травматизма в гололед.	
3.	Контроль за соблюдением инструкций по ОТ при проведении недели здоровья.	
февраль		
1.	Организация и проведение рейда комиссии по ОТ: ревизия электропроводки в ДОУ.	Заведующий МБДОУ
2.	Контроль за соблюдением правил СанПиН в прачечной.	
3.	Проверка безопасности прогулочных площадок.	
март		
1.	Организация и проведение рейда комиссии по ОТ: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке.	Заведующий МБДОУ
2.	Организация и проведение месячника по пожарной безопасности в ДОУ.	
3.	Контроль за соблюдением правил ОТ и ТБ на рабочих местах.	
4.	Участие в производственном собрании по итогам соблюдения правил пожарной безопасности в ДОУ.	
апрель		
1.	Организация и проведение рейда комиссии по ОТ: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ.	Заведующий МБДОУ
2.	Организация и проведение Месячника по охране труда и мероприятий ко Дню охраны труда.	
3.	Контроль за соблюдением правил ОТ и ТБ при проведении субботников по уборке территории.	
4.	Проверка безопасности спортивной и игровых площадок.	
5.	Контроль: выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	
май		
1.	Организация и проведение рейда комиссии по ОТ: соблюдение ОТ на местах.	Заведующий МБДОУ
2.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе с занесением в журнал.	
3.	Контроль за соблюдением выполнения инструкций по ОТ при проведении экскурсий.	
4.	Участие в подготовке и проведении викторины «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?» (старший возраст).	
июнь		
1.	Организация и проведение рейда комиссии по ОТ: соблюдению ОТ на прачечной.	Заведующий МБДОУ
2.	Проверка территории детского сада: соответствие требованиям СанПиНа.	

3.	Работа по обновлению материала по ОТ.	
июль		
1.	Организация и проведение рейда комиссии по ОТ: состояние территории ДОУ, соблюдение ТБ при проведении прогулок с детьми.	Заведующий МБДОУ
2.	Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении ремонтных работ.	
3.	Контроль за использованием и качеством СИЗ работников при проведении ремонтных работ.	
4.	Проверка сертификатов материалов, используемых для ремонтных работ.	
август		
1.	Организация и проведение рейда комиссии по ОТ: контроль за соблюдением графика отпусков.	Заведующий МБДОУ
2.	Работа с документацией.	
3.	Участие в составлении плана мероприятий по ОТ и ТБ на новый учебный год.	
4.	Контроль за соблюдением антропометрических требований при подборе детской мебели.	

**План мероприятий,
 направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
 на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ	
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	октябрь	Заведующий МБДОУ	
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатели	
4.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели	
5.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по ОБЖ	В течении года	Воспитатели	
6.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	В течении года	Воспитатели	
7.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	апрель	Воспитатели	
8.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. Информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пицца», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты».	май июнь	Воспитатели	

