**УТВЕРЖДЕНО**

**Заведующий ГКДОУ №17**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В.Мотрук**

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 17 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

***на 2024-2025 учебный год***

***2024***

ОДОБРЕНО

Протокол педагогического совета ГКДОУ №17

от \_\_\_\_\_\_августа 2024 г. № 1

*СОДЕРЖАНИЕ*

|  |  |
| --- | --- |
| Анализ образовательной и методической работы дошкольного образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год | 3 |
| Задачи на 2023-2024 учебный год | 13 |
| Повышение уровня профессионального мастерства педагогов | 14 |
| Методическая работа с кадрами | 19 |
| Изучение состояния организации жизнедеятельности детей | 25 |
| Организационно- педагогическая работа | 26 |
| Работа методического кабинета | 32 |
| Административно-хозяйственная деятельность | 34 |
| Приложения | 38 |

***Анализ образовательной и методической работы дошкольного образовательного учреждения***

***за 2023****-****2024 учебный год***

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад № 17 общеразвивающего типа города Макеевки» с 05.07.2024 года переименовано в Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 общеразвивающего вида городского округа Макеевка» (далее – ГКДОУ № 17). Дошкольное учреждение находится по адресу: 286119, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, улица Макарова, дом 69А.

**Условия функционирования**

Проектная мощность учреждения - 110 мест. Наполненность детским контингентом составляет 79%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Сведения** | **Показатели** |
| 1. | Количество групп: всего | 6 |
| ясельные | 2 |
| дошкольные | 4 |
| 2. | Режим работы групп: |  |
| 10,5 часов | 6 |
| 3 | Количество воспитанников: |  |
| норма | 110 |
| фактически | 87 |
| 4 | Количество работников: всего | 27 |
| педагогические работники | 13 |
| обслуживающий персонал | 14 |
| **5** | Дополнительное образование: |  |
| английский язык «Киндерята» | 1 |

Состояние материально-технической базы ГКДОУ № 17 соответствует нормативным требованиям и санитарным нормам. В 2023-2024 учебном году материально-техническая база улучшена и пополнена в следующих направлениях:

1. по гуманитарной линии приобретено электрооборудование для пищеблока (печь, жарочный шкаф, тестомес);
2. изготовлены декорации для организаций досугов детей;
3. приобретен электрический триммер для покоса травы, баки для запаса (1 шт – 750 л, 8 шт – 80 л)

В течение года педагоги продолжали работу по обогащению развивающей предметно-пространственной среды возрастных групп: приобрели и изготовили дидактические пособия. С целью повышения теоретического уровня и профессиональной подготовки педагогического коллектива расширялась электронная база методических пособий, рекомендованных Министерства Просвещения РФ, МОН ДНР, приобретена новая методическая литература в соответствии с ФГОС ДО, наглядные материалы. 98% педагогов владеют навыками пользователя ПК.

Работа в направлениях по соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, профилактики травматизма выполнялась согласно нормативным требованиям.

В учреждении созданы безопасные условия, как для детей, так и для сотрудников ДОУ. Документация по охране труда и безопасности жизнедеятельности оформлена, составлены соответствующие акты. Ответственные за охрану труда и безопасность жизнедеятельности в учреждении имеют соответствующие удостоверения. С сотрудниками систематически проводятся инструктажи по охране труда, как плановые, так и целевые и внеплановые, с фиксацией в журналах, создана и работает комиссия проверки выполнения инструкций. Ответственные лица проводили семинар-практикум, круглый стол в рамках недели охраны труда. Воспитанники старшей и подготовительной к школе группы активно принимали участие в городском конкурсе детского рисунка по охране труда на тему «Охрана труда глазами детей». Во избежание детского травматизма большое внимание уделялось контролю соблюдения распорядка дня, что позволило избежать переутомления детей, которое часто приводит к травматизму, а так же поддержанию территории и оборудования в исправном состоянии. Помимо повседневной работы с детьми по воспитанию у них безопасного поведения по направлениям ребенок дома, ребенок на улицах города, ребенок и природа, здоровье ребенка и эмоциональное благополучие, ребенок в общении с другими людьми, проводилась Неделя безопасности ребенка (05.2023). Воспитанники старшей и подготовительной к школе группы принимали участие в конкурсе детского рисунка по охране труда на тему «Охрана труда глазами детей».

С 11.10.2022г. по 01.09.2023 г. воспитанники не посещали дошкольное учреждение согласно постановлению ГКО №253 от 27.09.2022г. В связи с этим работа с родителями и детьми осуществлялась только через интернет пространство методом выкладывания информации на официальный сайт учреждения, в группах ВКонтакте, Одноклассники.

С 01.09.2023 года возобновился воспитательно-образовательный процесс в очном формате.

Коллектив учреждения старается обеспечивать функционирование и развитие дошкольного учреждения в соответствии с требованиями новой государственной политики в сфере дошкольного образования. Благодаря умелой организации финансово-хозяйственной деятельности, администрация учреждения своевременно решает проблемы совершенствования материально-технических условий, оснащённости учебного процесса, благоустройства территории детского сада.

**Кадровое обеспечение**

Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами: 1 заведующий, 1 старший воспитатель, 6 воспитателей, 1 педагог-психолог, 1 педагог дополнительного образования, 1 инструктор физкультуры, 2 музыкальных руководителя. Всего 13 педагогов. Вакантна должность воспитателя (2,55 ставки).

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательный уровень педагогов: | Профессиональный уровень педагогов: |
|  |  |

Руководителем была обеспечена действенная воспитательно-образовательная среда и методическое пространство для повышения профессионализма и мастерства педагогов согласно основным положениям Государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В соответствии с перспективным планом курсовой переподготовки курсы повышения квалификации при ДРИРО прошла воспитатели Сакаева Л.С., Дубровкина Е.В., музыкальный руководитель Герасимова Л.Н.,

По окончании курсов педагог информировала коллег о новейших требованиях и современных тенденциях дошкольного образования. Совместно со старшим воспитателем Мальчик С.О. разработан план работы по теме самообразования в межкурсовой период.

В соответствии с перспективным планом проведения аттестации в 2023-2024 учебном году аттестации педагогических работников не запланирована.

Также повышению профессионального уровня педагогов способствовали онлайн мероприятия, в качестве вебинаров, онлайн-марафонов от российских издательств «Просвещение», «БИНОМ», «Российский учебник», в которых принимали активное участие педагоги: инструктор физкультуры Зайцева Е.М., педагог-психолог Дубровкина Е. В., воспитатель Сакаева Л.С., а также молодые специалисты Смоличева К.С., Косинова С.Е., Степанова А.Н., Мальчик Е.В.

В профильных ВУЗах повышали свое образование педагоги Косинова С.Е., Степанова А.Н., Мальчик Е.В.

В соответствии с утвержденными индивидуальными планами самообразовательной работы педагоги повышали профессиональную компетентность в направлениях:

- Мотрук Э.В., Метод проектов как средство организации нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста (воспитатель), Педагогическое проектирование как средство оптимизации деятельности УО по воспитанию и социализации обучающихся (заведующий);

-Сакаева Л.С., Организация развивающей предметно-пространственной среды;

- Дубровкина Е.В., Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста;

- Смоличева К.С., Развитие сенсорных способностей в разных видах деятельности детей раннего возраста;

- Степанова А.Н., Развитие творческих способностей дошкольников;

- Зайцева Е.М., Влияние двигательной активности в игровой деятельности на психофизическое развитие (инструктор по физ-ре), Художественная литература как средство разностороннего развития дошкольников (воспитатель);

- Озерова О.В. Современные педагогические технологии в системе дополнительного образования детей: развивающее обучение;

- Подоспей Е.В., Взаимосвязь музыки и праздника в повседневной жизни детского сада.

В течение учебного года педагоги дошкольного учреждения публиковали свои разработки на сайтах Инфоурок, Мультиурок за что получали сертификаты, дипломы, благодарности.

В 2023-2024 учебном году педагоги ГКДОУ №17 принимали участие

в мероприятиях, которые способствовали формированию позитивного имиджа учреждения на уровне Республики и города:

- ежегодный межрегиональный конкурс изобразительного искусства для детей и подростков «Я родом из Сибири» (дистанционный формат, Косинова С.Е.), 2023.

- медиапроект «Педагогический акселератор: День дублёра» (дистанционный формат) (Косинова С.Е., под руководством старшего воспитателя Мальчик С.О., сертификаты участников), 12.2023;

- ежегодная Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы» (Косинова С.Е.), 11.2023;

- международный исторический диктант на тему событий ВОВ «Диктант Победы - 2024» (Дубровкина Е.В., Зайцева Е. М., Косинова С.Е., Мальчик С.О., Мальчик Е.В., Смоличева К.С., Сакаева Л.С.), 05.2024;

- акция «Тотальный диктант – 2023», (Степанова А.Н., Косинова С.Е., Сакаева Л.С., Зайцева Е.М., Дубровкина Е.В.).

**Эффективность методической работы**

Методическая работа с педагогическими кадрами в 2023-2024 учебном году была направлена ​​на повышение профессионального уровня педагогов. Она строилась с учетом уровня профессиональной компетенции педагогов. Выбранные формы работы (педсоветы, семинары, семинары-практикумы, индивидуальные консультации) способствовали активному и творческому включению педагогов в образовательный процесс, профессиональному росту молодых специалистов.

Педагогический коллектив на протяжении учебного года реализовал намеченные приоритеты воспитательной и образовательной деятельности, перспективные *задачи развития на 2023-2024 учебный год*:

1. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников семейной и гражданской принадлежности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
3. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах реализации содержания и задач ФОП ДО, через использования активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

Результативность решения задач достигалась за счет:

* достаточного профессионального потенциала педагогов;
* коллективного целеполагания - определения годовых задач, реализация которых содействует более качественному индивидуально-личностному развитию дошкольника;
* построения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с закономерностями возрастного развития и потребностями детей (обучение через игру, проблемно-поисковые методы, индивидуальные и подгрупповые формы работы и др.)

Реализация годовых задач в течение года проводилась как в работе с детьми, так и в работе с педагогическими кадрами. Чтобы обеспечить надлежащий уровень образования в течение года, организационно-педагогическая работа была направлена на поиск нестандартных форм и методов педагогического воздействия, внедрение инновационных технологий, творческое использование передового педагогического опыта. Поиск наиболее эффективных форм и методов обучения педагогических кадров проводился в системе повышения квалификации. Для того, чтобы педагогам было интересно на методических мероприятиях, методический актив чередовал теоретические виды деятельности с практическими.

С целью повышения педагогического мастерства педагогов, направляя учебно-воспитательный процесс на выполнение главных задач, администрацией были спланированы и проведены различные формы методической работы, а именно:

**для решения первой годовой задачи были проведены:**

**-** педагогический совет на тему: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через знакомство с историей России, родного края» (02.2024), на котором рассматривались такие вопросы как: «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества» (старший воспитатель Мальчик С.О.), «Задачи нравственно-патриотического воспитания в каждой возрастной группе в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» (старший воспитатель Мальчик С.О.), «Предметно-развивающая среда в группе по нравственно-патриотическому воспитанию» (сообщение из опыта работы, Зайцева Е.М.), «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки» (муз. руководитель, Подоспей Е. В.), проведен педагогический тренинг мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край» (Смоличева К.С.). На педагогическом совете также был вынесен вопрос «Профилактика заболеваемости в зимний период, анализ организации питания» (старшая медсестра Савчук Л.М.).

**-** семинар-практикум «Развитие представлений детей старшего дошкольного возраста о Родине посредством ознакомления их с историей и культурой России в рамках проектной деятельности» (01.2024) (старший воспитатель Мальчик С.О.), в ходе которого воспитатель Косинова С.Е. рассказала о системе, последовательности, направлениях, формах и методах работы по приобщению дошкольников к культуре и традициям своей Родины. Воспитатели Сакаева Л.С., Степанова А.Н. обменялись опытом с педагогами по созданию условий по познавательной активности в процессе ознакомления дошкольников с культурой и традициями России. Педагог-психолог Дубровкина Е.В. выступила с докладом на тему «Организация активного взаимодействия с семьями воспитанников».

**-** консультации для педагогов: «Воспитание нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок» (Степанова А.Н., 02.2024).

**-** организован и проведен тематический контроль «Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников» (02.2024), который продемонстрировал воспитательно-образовательную работу в ДОУ по данному направлению;

**-** организован и проведен смотр – конкурс «Лучший центр патриотического воспитания в группах ДОУ» (02.2024);

- организована проектная деятельность в старшей и подготовительной к школе группе «Никто не забыт, ничто не забыто!» (Сакаева Л.С., Косинова С.Е.);

**-** педагогами обновлена и пополнена развивающая среда центров патриотического воспитания.

В течении учебного года педагоги дошкольного учреждения обменивались опытом организации игровой предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО (воспитатели всех возрастных групп), пополняли методическую базу материалами.

Благодаря всем проведенным видам деятельности у педагогов увеличился уровень теоретических знаний. Практически педагоги расширили знания по организации образовательной работы по патриотическому воспитанию дошкольников. Педагоги сумели вовлечь и мотивировать родителей к обновлению и пополнению центров патриотического воспитания в соответствии с возрастом, современными интересами детей, реализуемой программой, требованиями.

**Для решения второй годовой задачи проведены:**

- педагогический совет «Использование педагогической технологии – мнемотехники в речевом развитии дошкольников». На педагогическом совете рассматривались такие вопросы как: «Организация развивающей среды по речевому развитию в соответствии с требованиями ФГОС ДО» (старший воспитатель Мальчик С.О.). Педагоги всех возрастных групп подготовили презентации на тему «Использование современных технологий речевого развития в воспитательно-образовательном процессе». Педагог-психолог Дубровкина Е.В. подготовила и провела с педагогами мини-игру «Речь педагога особенна»;

- проведена консультация для педагогов «Мнемотехника – как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников» (Косинова С.Е., 11.2023);

- проведен мастер-класс для педагогов «Нетрадиционное оборудование в речевом центре» (Смоличева К.С.);

- организован тематический контроль «Использование технологии мнемотехники в речевом развитии дошкольников» (11.2023);

- организован и проведен конкурс «Лучший речевой центр в группах ДОУ» (11.2023);

- согласно плану работы Методического центра управления образования администрации города Макеевки, в ноябре 2023 года был проведен городской семинар-практикум для педагогов ДОУ «Комплексный подход в системе психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями». В ходе методического мероприятия педагоги (Сакаева Л.С., Дубровкина Е.В., Мальчик С.О.) презентовали систему работы МБДОУ № 17 по созданию образовательно-развивающего пространства для детей с особыми образовательными потребностями.

В результате проделанной работы у педагогов повысился уровень теоретических и практических знаний.

**Для решения третьей годовой задачи:**

- проблемный семинар «Проблемы освоения и реализации ФОП ДО и ОП ДО». В ходе были рассмотрены такие вопросы как «Формы организации образовательного процесса для реализации принципов и задач ФГОС ДО» (старший воспитатель Мальчик С.О.), «Комплект методического инструментария» представила воспитатель Сакаева Л.С. Инструктор по физическому воспитанию Зайцева Е.М. подготовила презентацию «Осваиваем ОП ДО. Образовательная область «Физическое развитие»» (09.2023);

- постоянно действующий семинар «Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе», целью которого было стимулирование педагогов к использованию ИКТ, внедрение в педагогический процесс современные формы образовательной деятельности с учетом требований ФГОС ДО.

Глубокое внедрение в данную тему позволило заинтересовать каждого педагога, и тем самым сделать выводы о том, как использовать в воспитательно-образовательном процессе инновационные формы и методы работы.

Благодаря проведенным формам работы, воспитатели расширили теоретические знания и практические умения работы в рамках внедрения основной образовательной программы дошкольного образования, они получили навыки самоконтроля организации воспитательного процесса согласно требованиям к уровню усвоения программного содержания.

Задачи, предусмотренные в 2023-2024 учебном году, были выполнены и способствовали улучшению качества воспитательно-образовательного процесса. Деятельность администрации была направлена на дальнейшее совершенствование управления дошкольным учреждением и улучшения качества воспитательно-образовательной работы в соответствии с требованиями Закона ДНР «Об образовании».

**Качество образовательного процесса**

В дошкольном учреждении создана развивающая среда, которая отвечает требованиям и возрастным особенностям детей. Ее формирование и использование подчинялось интересам образовательной деятельности в разных сферах жизнедеятельности. Развивающий характер среды обеспечивался педагогически оправданным использованием его возможностей и систематическим, целенаправленным ее обогащением.

По результатам смотра организации РППС, следует отметить творческий подход всего коллектива к обогащению развивающей среды. В каждой возрастной группе были созданы современные зоны учебной и самостоятельной деятельности. Все возрастные группы оснащены оборудованием для различных видов детской деятельности в помещении и на площадках. Есть игровой материал для познавательного, музыкального развития, для продуктивной и творческой деятельности; игрушки и оборудование для всех видов игр, как в помещении, так и во время прогулок; оборудование и пособия для физического, речевого, интеллектуального развития. Созданы условия для совместной и индивидуальной деятельности детей: пополнены игровые уголки дидактическими, настольно-печатными играми.

В течение учебного года в соответствии с поставленными задачами и методическими целями в дошкольном учреждении осуществлялась работа психологической службы. Работа педагога-психолога Дубровкиной Е.В. проводилась по 3-м направлениям:

1. Адаптация детей к условиям ДОУ.

2. Социально-психологическая готовность ребенка к школе.

3. Уровень развития детей.

Много внимания уделялось адаптации детей, пришедших в дошкольное учреждение. Воспитателями Смоличевой К.С., Онацкой А.В., совместно с педагогом-психологом Дубровкиной Е.В. проводилась консультационная и практическая работа с родителями воспитанников групп раннего возраста. Адаптация детей раннего возраста осуществлялась с помощью наблюдений, игр с детьми, бесед с родителями, воспитателями и предоставлением им рекомендаций. Результатом благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействия взрослых с детьми стала быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям детского сада.

Вариативная составляющая программы обеспечивалась кружковой работой, которая осуществлялась на протяжении всего года. Педагог дополнительного образования Озерова О.В. работает по программе «HAPPY START». Педагог так же подбирала консультации, видеопрезентации, занимательные головоломки по темам недели и выкладывала для совместной работы детей и родителей на официальный сайт ДОУ и страничках в социальных сетях.

С целью привлечения родителей к активному сотрудничеству с дошкольным учреждением проводились как традиционные так и нетрадиционные формы работы, такие как анкетирование, тематические стенды, приглашение родителей к участию в интересных онлайн-акциях, викторинах. Кроме того традицией стали групповые презентации лучших идей семейного воспитания, где родители делились опытом, который пригодился другим. Выставки тематических совместных работ стали доброй традицией взаимодействия.

На протяжении года учреждение систематически обновляло сайт ГКДОУ № 17 <https://ds17-makeevka-r897.gosweb.gosuslugi.ru/>.Активно продолжают работу и официальные группы в социальных сетях Одноклассники и ВКонтакте, которые расширяют количество пользователей, делают нашу работу более демократичной, прозрачной. В связи с омоложением родительской аудитории, группы в социальных сетях пользуются большим спросом, нежели сайт, поэтому работу групп в социальных сетях мы сделали систематической.

Работа с родителями в течение года подтвердила, что творческий союз педагогического коллектива и родителей дает положительные результаты в воспитании детей. Предоставляемые образовательные услуги обеспечивают высокий престиж учреждения в микрорайоне, что подтверждается результатами анкетирования родителей. Анализ анкетирования семей показал, что 100% опрошенных родителей положительно оценивают деятельность детского сада. 98% родителей считают, что получают достаточную информацию о жизни ребенка и имеют возможность обсудить ее с педагогами и руководителем ДОУ.

Исходя из вышесказанного, можно сделать следующие выводы: деятельность коллектива ДОУ в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года задачам. Работу коллектива в текущем учебном году можно оценить как организованную на достаточном уровне.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, определились перспективы работы на следующий учебный год:

Проанализировав образовательную и методическую работу в 2022-2023 учебном году, учитывая достижения и перспективы развития, педагогический коллектив определяет:

- продолжать обновлять материально-техническую базу ДОУ, развивать и обновлять развивающую предметно-пространственную среду во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

- продолжать использовать в работе современные образовательные технологии;

- продолжать развивать профессиональные компетенции педагога в соответствии с требованиями ФОП ДО.

Исходя, из анализа работы дошкольного учреждения за 2023-2024 учебный год, педагогический коллектив ГКДОУ «Детский сад № 17 г.о. Макеевка» ДНР определил цели и задачи на новый учебный год:

***ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА***

***НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД***

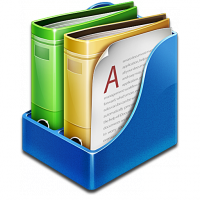
1. Продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России, города, родного края.

2. Совершенствовать работу по художественно-эстетическому развитию дошкольников (художественное творчество) в соответствии с ФГОС ДО.

3. Оказание практической помощи молодым педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и умений, повышение их педагогического мастерства через различные формы методической работы.

***Повышение уровня профессионального мастерства педагогов***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственные | Пометка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **Курсы повышения квалификации** | | | |
|  | С целью повышения теоретического уровня и профессионального мастерства педагогов:   * направить на курсы повышения квалификации при ДРИРО заведующий Мотрук Э.В., старший воспитатель Мальчик С.О., инструктор по физ.воспитанию Зайцеву Е.М., педагог дополнительного образования Озерова О.В., воспитатель Смоличева К.С. Обеспечить выполнение докурсовых и послекурсовых заданий педагогами. | по графику | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| 2. | **Методическая работа на уровне города, округа** | | | |
| 2.1. | Ознакомить педагогов с планом- календарем методической работы на 2024-2025 учебный год. Определить участников МО и других форм работы в зависимости от целесообразности и пожеланий воспитателей. | 09.2024 | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| 2.2. | Своевременно направлять педагогов для участия в методических мероприятиях. | по плану МЦ | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 2.3. | Заслушать отчеты об участии в методических мероприятиях, информировать педагогов о содержании и полученных рекомендациях. | на протяжении года | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 3. | **Самообразование педагогов (по проблемам)** | | | |
| 3.1. | С целью самообразования изучить и использовать на практике:  - новые нормативные документы дошкольного образования:  - ФГОС ДО;  - ФОП ДО;  - основная образовательная программа дошкольного образования;  - методические пособия, которые будут использоваться в работе в течение учебного года;  - педтехнологии, которые будут изучаться, и внедряться в практику работы ДОУ в течение учебного года. | 09.2024 | все педагоги |  |
| 3.2. | Продолжать знакомиться со статьями и опытом работы педагогов на сайтах электронных изданий «Дошкольное образование», блоге методического центра «Дошкольное образование Макеевки». | в течение года | все педагоги |  |
| 3.3. | 1. Утвердить индивидуальные планы самообразования педагогов по следующим темам: | 09.2024 | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
|  | Метод проектов как средство организации нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста.  Педагогическое проектирование как средство оптимизации деятельности ОУ по нравственно-патриотическому воспитанию и социализации обучающихся. | в течение года | Мотрук Э.В. (заведующий, воспитатель) |  |
|  | Организация единого информационного пространства в дошкольной организации как условие реализации ФГОС ДО.  Проектная деятельность как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста. | в течение года | Мальчик (старший воспитатель, воспитатель) |  |
|  | Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность. | в течение года | Мальчик Е.В. |  |
|  | * Развитие сенсорных способностей в разных видах деятельности детей раннего возраста. | в течение года | Смоличева К.С. |  |
|  | Современные образовательные технологии речевого развития дошкольников. | в течение года | Захарченко В.А. |  |
|  | * Организация развивающей предметно-пространственной среды. | в течение года | Сакаева Л.С. |  |
|  | * Художественная литература как средство разностороннего развития дошкольников. * Влияние двигательной активности в игровой деятельности на психофизическое развитие. | в течение года | Зайцева Е.М.  (воспитатель, инструктор по физ-ре) |  |
|  | * Современные педагогические технологии в системе дополнительного образования детей: развивающее обучение. | в течение года | Озерова О.В. (педагог дополн. образ.) |  |
|  | Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии дошкольников. | в течение года | Краминская Я.Е. |  |
|  | Игровые педагогические технологии как средство развития эмоциональной сферы ребенка раннего и младшего дошкольного возраста. | в течение года | Андрющенко М.А. |  |
|  | Формирование основ безопасности  жизнедеятельности у детей среднего  дошкольного возраста. | в течение года | Боровинская Ю. |  |
| 3.4. | 1. Ведение тетрадей самообразования по повышению профессионального уровня с целью пополнения знаний в области образования, науки, культуры. | в течение года | все педагоги |  |
| 3.5. | 1. Педагогическая копилка. Презентация результатов работы по теме самообразования. | 05.2025 | все педагоги |  |
| 4. | **Аттестация педагогов** | | | |
| 4.1. | Издать приказ о «Создании аттестационной комиссии в ДОУ» для назначения на должность вновь принятых педагогических работников (при необходимости). | 09.2024 | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| 4.2. | Изучить новые нормативные документы, регламентирующие прохождение аттестацию педагогическими работниками. | 09.-10.  2024 | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В., члены аттестационной комиссии |  |
| 4.3. | Сформировать и обновлять методический кейс «Аттестация в ДОУ» | в течение года | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В., старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 4.4. | Обновить информационный материал на стенде методического кабинета, раздел «Аттестация» | 09.2024 | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 4.2. | Согласно Порядку проведения аттестации педагогических работников организация, осуществляющих образовательную деятельность, провести аттестацию следующих педагогов:  - воспитатель Смоличева К.С. (соответствие занимаемой должности);  - педагог дополнительного образования Озерова О.В. (соответствие занимаемой должности). | 09-12.2024 | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В., старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 5. | **Участие в методической работе города, республики.** | | | |
| 5.1 | Своевременно организовывать сбор информации об участии ДОУ, педагогов и воспитанников в конкурсном движении, издательской деятельности и участии в образовательных и творческих инициативах. | в течении года | старший воспитатель Мальчик С.О., педагоги всех групп |  |
| 5.2 | Городские конкурсы и фестивали:  - Фестиваль «Папа, мама, я – спортивная семья». (Лучшие практики семейного воспитания)  - Конкурс профессионального мастерства «Педагог года» | 10.2024  01.2025 | педагоги  старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 5.3 | Тотальный диктант - 2025 | 04.2025 | педагоги по желанию |  |
| 5.4 | Подготовка разработок, конспектов занятий для публикации на педагогических сайтах | на протяжении года | педагоги, которые аттестуются и по желанию |  |
| 5.5 | Подготовка статей в журнал «Кредо». | на протяжении года | педагоги, которые аттестуются, старший воспитатель Мальчик С.О. |  |

***Методическая работа***

***с кадрами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственные | Пометка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **Педагогические советы** | | | |
| 1.1. | ***Установочный педсовет.***  **Тема** «Основные направления работы дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год» **Цель:** ознакомление педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период. Рассмотрение и принятие основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в ГКДОУ № 17 | 08.2024 |  |  |
| 1. Итоги летней оздоровительной работы. Итоги смотра – конкурса «Готовность групп к новому учебному году». | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 2. Творческий отчет педагогов за оздоровительный период. | педагоги всех возрастных групп |  |
| 3. Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год. | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| 4. Аттестация педагогов «Старт дан. С чего начать» | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| 5. Безопасность поведения детей на дорогах, пожарная безопасность и причины травматизма во время воспитательно-образовательного процесса и в быту. | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 1.2. | **Тема:** «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников»  **Цель:** совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО | 11.2024 |  |  |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка по итогам тематического контроля Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Организация работы ДОУ по художественно-эстетическому развитию детей» | заведующий  ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| 2. «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников» | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 3. Презентация педагогов: «Организация развивающей среды по художественно-эстетическому развитию в соответствии с требованиями ФГОС ДО». (Из опыта работы) | педагоги всех возрастных групп |  |
| 4. Мастер-класс «Нетрадиционные формы работы по ИЗО» | Краминская Я.Е. |  |
| 5. Деловая игра «Путешествие в мир искусства» | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 6. Подведение  итогов  смотра-конкурса  ИЗО уголков. | заведующий  ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| 1.3 | Тема: «Система работы в ДОУ по воспитанию нравственно - патриотических чувств у дошкольников» **Цель:** повышение качества работы педагогов в области нравственно- патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении. | 02.2025 |  |  |
| 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию с включением регионального компонента». Результаты смотра-конкурса «Лучший центр патриотического воспитания в группах ДОУ». | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| 2. Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 3. Задачи нравственно-патриотического воспитания в  каждой возрастной группе в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 4. «Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» (из опыта работы) | Сакаева Л.С. |  |
| 5. Выставка – презентация дидактических игр и пособий, по ознакомлению с родным городом. | Мальчик Е.В., Зайцева Е.М., Захарченко В.А. |  |
| 6. Практическая часть. Деловая игра «Наша Родина - Россия». | Боровинская Ю. |  |
| 7.Профилактика заболеваемости в зимний период, анализ организации питания. | Старшая медсестра Савчук Л.М. |  |
| 1.4 | ***Итоговый педсовет.***  **Тема:** Анализ деятельности ГКДОУ по итогам работы 2024-2025 учебного года. **Цель:** Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. | 05.2025 |  |  |
| 1.Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка по итогам фронтального контроля «Результаты работы ДОУ за год (освоение детьми ОП, подготовка детей к школе, эффективность методической работы, удовлетворенность педагогов и родителей)». | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| 2. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 3.Анализ заболеваемости и выполнения норм питания за год. | старшая медсестра Савчук Л. М. |  |
| 4. Ярмарка достижений - подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год. Творческие отчеты воспитателей. | все педагоги |  |
| 5. Утверждение плана на летний оздоровительный период. | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| 6. Результаты диагностики освоения ОП ДО. | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 2. | **Групповые формы работы с педагогами.** | | | |
| 2.1 | **Проблемный семинар для молодых специалистов Тема:** «Освоения и реализации ФОП ДО и ОП ДО».  **Цель:** создать комфортные условия для реализации новых нормативных документов. | 09.2024 |  |  |
| Формы организации образовательного процесса для реализации принципов и задач ФГОС ДО. | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| Внедрение и реализация ФОП ДО (Целевой раздел) | воспитатель Зайцева Е.М. |  |
| Внедрение и реализация ФОП ДО (Содержательный раздел) | воспитатель Сакаева Л.С. |  |
| 2.2 | **Семинар-практикум.**  **Тема: «**Развитие представлений детей старшего дошкольного возраста о Родине посредством ознакомления их с историей и культурой России в рамках проектной деятельности»  **Цель:** формирование навыков использования эффективных форм, методов и приемов работы в совместной деятельности с детьми. | 01.2025 |  |  |
| 1.Актуальность патриотического воспитания детей в ДОУ в современных условиях. |  | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 2. Система, последовательность, направления, формы и методы работы по приобщению дошкольников к культуре и традициям своей Родины. |  | Мальчик Е.В. |  |
| 3. Обмен опытом по созданию условий по теме: «Развитие познавательной активности детей в процессе ознакомления дошкольников с культурой и традициями России». |  | Сакаева Л.С. |  |
| 4. Организация активного взаимодействия с семьями воспитанников. |  | Боровинская Ю. |  |
| 2.3 | **Постоянно действующий семинар**  **Тема:** «Специфика содержания изобразительной деятельности в разных возрастных группах детского сада».  **Цель:** активизировать профессиональный интерес педагогов ДОУ в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (изобразительная деятельность). |  |  |  |
| 1. «Методика обучения детей рисованию в разных возрастных группах» | 10.2024 | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 2. «Методика обучения детей аппликации в разных возрастных группах» | 12.2024 | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 3. «Методика обучения детей лепке в разных возрастных группах» | 03.2025 | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 3. | **Консультации** | | | |
| Организация занятий по образовательным областям (для молодых специалистов) | 09.2024 | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| Сюжетно-ролевая игра как средство приобщения детей дошкольного возраста к социальной действительности | 10.2024 | Сакаева Л.С. |  |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | 10.2024 | Савчук Л.М., старшая медсестра |  |
| Оформление уголков художественного творчества в разных возрастных группах | 11.2024 | Краминская Я.Е. |  |
| Методы и приемы удерживания внимания у детей на занятиях в детском саду | 12.2024 | Мальчик Е.В. |  |
| Организация детской продуктивной деятельности на прогулке | 01.2025 | Боровинская Ю. |  |
| Развитие навыков самообслуживания у детей раннего возраста. | 01.2025 | Андрющенко М.А. |  |
| Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок. | 02.2025 | Захарчеко В.А. |  |
| Использование инновационных здоровьесберегающих технологий в ДОУ | 03.2025 | Зайцева Е.М. |  |
| Взаимоотношение педагога и детей в процессе игры | 04.2025 | Смоличева К.С. |  |
| **Прогулки и наблюдения в летний период. Организация летнего досуга летом** | 05.2025 | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 4. | **Консультации узких специалистов** | | | |
|  | Взаимодействие педагога дополнительного образования с воспитателями ДОУ в процессе образовательной деятельности. | 09.2024 | Озерова О.В. педагог доп. обр. |  |
| Использование ИКТ технологий в  системе физического воспитания в ДОУ | 11.2024 | Зайцева Е.М. инструктор физ-ры |  |
| Внимание лето! Профилактика теплового удара в летний период в условиях ДОУ. | 05.2025 | Савчук Л.М.  ст. медсестра |  |
| 5. | **Другие виды методической работы с кадрами** | | | |
| 5.1. | Мастер-класс «Нетрадиционные техники изодеятельности в ДОУ и их роль в развитии детей дошкольного возраста» | 11.2024 | Сакаева Л.С. |  |
| 5.2. | Мастер-класс «организация центра патриотического воспитания в группе» | 05.2025 | Педагоги старшей группы |  |

***Изучение состояния организации жизнедеятельности детей***



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема/содержание контроля | Форма подведения итогов | Форма, вид контроля | Группы | Срок проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Организация художественно-эстетического развития дошкольников | Педсовет | тематический | Все группы | 11.2024 | Заведующий ГКДОУ |  |
| 2 | Состояние работы по гражданско-патриотическому и  духовно-нравственному воспитанию дошкольников | Педсовет | тематический | Дошкольные группы | 02.2025 | Заведующий ГКДОУ |  |
| 3 | Результаты работы ДОУ за год (освоение детьми ОП, подготовка детей к школе, эффективность методической работы, удовлетворенность педагогов и родителей) | Педсовет | фронтальный | Старшая Подготовительная | 04.2025 | Заведующий ГКДОУ |  |

***Организационно-педагогическая работа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **Общие организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Организовать смотр готовности к новому учебному году;  летнему оздоровлению. | 09.2024  05.2025 | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В., педагоги всех групп |  |
| 1.2. | Организовать методическую выставку «В помощь воспитателю при планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО и ОП ДО» | 09.2024 | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 1.3. | Организовать конкурсы:  - «Лучший центр патриотического воспитания в группах ДОУ» (внутренний этап);  - «Лучший речевой центр в группах ДОУ». | 02.2025  11.2024 | старший воспитатель Мальчик С.О., педагоги всех групп |  |
| 1.4. | Организовать:  дни здоровья;  физкультурные праздники. | 1р. в квартал; 2р. в год | инструктор по физ.воспитанию  Зайцева Е.М. |  |
| 1.5. | Проводить развлечения, праздники, досуги в соответствии с перспективным планом музыкального руководителя(прилагается) | На протяжении года | старший воспитатель Мальчик С.О., педагоги |  |
| 1.6. | Провести тематические недели:  – Охрана труда в ДОУ;  – Безопасность жизнедеятельности дошкольников;  –Безопасность участников дорожного движения;  – Пожарная безопасность в ДОУ;  – Неделя правовых знаний. | 1 раз в год  2 раза в год  2 раза в год  2 раза в год  1 раз в год | старший воспитатель Мальчик С.О., педагоги |  |
| 1.7. | Оформить выставки детских работ и рисунков на темы:  - макет «Этот город – самый лучший город на Земле»;  - рисунок «Безопасность на дорогах»;  - «Осень золотая» (из осенних листьев);  - поделки «Новогодний вернисаж»;  - рисунок «Защитники Отечества»;  - фотовыставка «Профессии наших мам»;  - рисунок «Космические просторы»;  - рисунок «В здоровом теле – здоровый дух»;  - «Победный май» (макеты и рисунки) | 09.2024  09.2024  10.2024  12.2024  02.2025  03.2025  04.2025  04.2025  05.2025 | старший воспитатель Мальчик С.О., педагоги |  |
| 1.8. | Провести совместные праздники:  - «День знаний»;  - «Осень золотая в гости к нам пришла»;  - «Новогодние приключения»;  - «День защитника Отечества»  - «Лучший праздник – праздник мам»;  - «День Победы»;  - «До свиданья, детский сад». | 09.2024  10.2024  12.2024  02.2025  03.2025  05.2025  05.2025 | музыкальный руководитель, педагоги |  |
| 1.9. | Создать и пополнять педагогический кейс «Федеральная  образовательная программа дошкольного образования».  Пополнение электронной базы подборками методических материалов. | На протяжении года | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 2. | **Кружковая работа** | | | |
| 2.1. | Продолжить работу по дополнительному образованию (английский язык «Киндерята») | В течение года | педагог дополнительного образования Озерова О.В. |  |
| 2.2. | Отслеживать выполнение перспективных планов работы педагога дополнительного образования | В течение года | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 2.3. | Провести Гостевой час со старшей и подготовительной к школе группами (с участием педагогов и родителей) | 10.2024  05.2025 | педагог дополнительного образования Озерова О.В. |  |
| 2.4. | Пополнение дидактической базы пособиями, играми для организации работы по изучению английского языка. | В течение года | педагог дополнительного образования Озерова О.В. |  |
| 3. | **Взаимодействие ГКДОУ и школы (по возможности)** | | | |
| 3.1. | ***Организационная работа***.  1.Составить и согласовать общий план взаимодействия ГКДОУ № 17 и УВК № 93.  2. Поддерживать его действенность в течение года. | 08.2024  В течение года | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В., директор УВК |  |
| 3.2. | *Работа с кадрами*Обговорить перспективность и преемственность дошкольного и начального звеньев образования в ходе совещания.Организовать ознакомление с образовательной программой ГКДОУ и начальной школы.Пригласить к участию в педсовете педагогов школы. 4. Отслеживать результаты успеваемости выпускников ГКДОУ в начальных классах школ города. | 10.2024  В течение года | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В.  педагоги,  учитель начальных классов |  |
| 3.3 | *Работа с детьми*Организовать просмотр видеопрезентации «Виртуальная прогулка в школу»Организовать работу по формированию познавательной и социальной мотивации к продолжению обучения в школе. 3. Организовать выставку совместных творческих работ родителей и детей в группе «Скоро в школу ты пойдешь»  4. Совместное проведение природоохранных акций «Враг планеты - это мусор», «Сохраним елочку», «Покормим птиц зимой» | 09.2024  в течении года  04.2025 | педагоги старшей и подготовительной групп,  педагог-психолог  Родители детей подготовительной и старшей групп, педагоги. |  |
| 4. | **Взаимодействие с семьями воспитанников.** | | | |
| 4.1 | ***Общее родительские собрания*** | | | |
| ***Тема: «***Семья и ДОУ единое пространство социализации дошкольников».  1. Задачи работы ГКДОУ в 2024-2025 учебном году.  2. Охрана физического и психического здоровья детей.  3. Итоги летнего оздоровления дошкольников.  4. Медицинское обслуживание в  дошкольном учреждении и организация питания.  5. Отчет о работе родительского  комитета в 2023-2024 учебном году.  6. Выборы родительского комитета.  7 Текущие вопросы. | 09.2024 | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В.,  старший воспитатель Мальчик С.О.  старшая медсестра Савчук Л.М. |  |
| ***Тема:*** Результативность работы ГКДОУ в 2024-2025 учебном году.   1. Итоги работы коллектива ГКДОУ. 2. Анализ заболеваемости и выполнения норм питания на протяжении года. 3. Подготовка ГКДОУ к летней оздоровительной работе. | 05.2025 | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В.  старшая медсестра Савчук Л.М.  старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 4.2. | **Отчет руководителя о проделанной за год работе перед общественностью, сотрудниками и родителями.** | 08.2025 | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| 4.3. | **Групповые родительские собрания.** | | | |
|  | ***Группы раннего возраста***   1. Первый раз в детский сад. Ваш малыш в период адаптации. 2. Наши пальчики играли. 3. Итоги учебного года. Наши успехи и достижения. | 09.2024  12.2024  05.2025 | Смоличева К.С. Андрющенко М.А. |  |
| ***Младшая группа***  1. Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста.  2.Игровое пространство как стартовая площадка для социализации ребенка.  3.Чему мы научились за год. | 09.2024  12.2024  05.2025 | Боровинская Ю. |  |
| ***Средняя группа***   1. Особенности развития детей 4-5 лет. 2. Режим дня и его значение в жизни ребенка. 3. Гармония детства: неталантливых детей не бывает. | 09.2024  12.2024  05.2025 | Мальчик Е.В. |  |
| ***Старшая группа***   1. Перспективы работы в текущем году. Особенности развития детей старшего дошкольного возраста. 2. Формирование здорового образа жизни ребенка – дошкольника в условиях ДОУ и семьи. 3. Методы стимуляции любознательности старших дошкольников. | 09.2024  12.2024  05.2024 | Краминская Я.Е. |  |
| ***Подготовительная к школе группа***   1. Особенности современных детей. Готовимся в школу вместе. 2. Искусство хвалить – помощь в подготовке будущего школьника. 3. Подготовка к школе в системе «Детский сад – семья - школа. | 09.2024  12.2024  05.2025 | Сакаева Л.С. |  |
| 4.5. | **Консультации для родителей.** | | | |
| Взаимоотношения в семье в период адаптации ребенка к ДОУ. | 09.2024 | Андрющенко М.А. |  |
| Готовим руку ребенка к письму. | 10.2024 | Краминская Я.Е. |  |
| Физическое воспитание в семье – залог здоровья с детства. | 11.2024 | Зайцева Е.М. |  |
| Проведение новогодних праздников с участием родителей | 12.2024 | Мальчик Е.В. |  |
| Игра в процессе обучения дошкольников английскому языку. | 01.2025 | Озерова О.В. |  |
| Нравственно-патриотическое воспитание в условиях семьи. | 02.2025 | Боровинская Ю. |  |
| Свободное время ребенка. Как правильно организовать. | 03.2025 | Захарченко В.А. |  |
| Значение возрастных особенностей в формировании чувства времени у детей дошкольного возраста. | 04.2025 | Сакаева Л.С. |  |
| Разнообразное питание детей – ключ к полноценному развитию детского организма. | 04.2025 | старшая медсестра Савчук Л.М. |  |
| Игры с песком и водой с малышами в домашних условиях. | 05.2025 | Смоличева К.С. |  |
| 4.6. | **Работа с детьми, которые не посещают ДОУ.**  ***Работа консультационного пункта.*** | | | |
| 1.Наладить контакт с участковыми педиатрами с целью выявления детей, не охваченных дошкольным образованием. | 08.2024 | старшая медсестра Савчук Л.М. |  |
| 2. Уточнить списки детей дошкольного возраста, которые не посещают ДОУ. | 08. 2024 | старшая медсестра Савчук Л.М. |  |
| 3. Распространить информационные буклеты с указанием электронных ресурсов учреждения на микроучастке для получения дополнительной информации. Привлекать к распространению родителей детей, посещающих дошкольное учреждение. | 08.2024 | педагоги |  |
| 7. Организовать онлайн консультации для родителей детей, не посещающих ДОУ посредством социальных сетей. | в течение года | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 8. Провести «Виртуальную экскурсию по детскому саду» для детей и родителей микроучастка. | 10.2024 | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 4.7 | **Материалы наглядной агитации.** | | | |
|  | 1. Своевременно обновлять содержание родительских уголков, информационных стендов. | в течение года | педагоги |  |
| 1. Обновлять информацию на официальном сайте ГКДОУ и в социальных сетях. | В течение года | старший воспитатель Мальчик С.О., педагоги |  |

***Работа методического кабинета***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственные | Пометка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **Моделирование, обобщение, распространение ППД** | | | |
|  | Продолжать использовать в работе:  - опыт работы воспитателя-методиста ГКДОУ № 19 Лукиановой Л.А. «Инновационные формы взаимодействия с семьей в условиях реализации ГОС ДО»  - практическое пособие «Хрестоматия по духовно-нравственному воспитанию дошкольников». /сост. Огнева Л.Б., Твердохлеб М.В., Высочина О.В., Гриб Е.Е. и др. – Макеевка: МЦ, 2021 | в течение года | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 2. | **Обмен опытом** | | | |
|  | ***Организовать взаимообмен наработками педагогов ДОУ по теме:***  - открытые показы образовательной деятельности по патриотическому воспитанию;  - открытые показы образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию дошкольников. | в течение года | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В., старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 3. | **Коллективные просмотры** | | | |
|  | - В средней группе – предметное рисование  - В младшей группе - лепка  - В старшей группе - аппликация | 11.2024  12.2024  03.2025 | педагоги групп |  |
| - подготовительная группа «Моя малая Родина» по познавательному (нравственно-патриотическое воспитание) развитию с применением современных средств обучения. | 02.2025 | педагоги групп |  |
| 5. | **Внедрение инноваций** | | | |
|  | 5.1. Программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру) «Цветные ладошки», И.А. Лыкова | в течение года | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В., педагоги. |  |
| 6. | **Пополнение научно-методической базы** | | | |
| 6.1. | Осуществить систематизацию методического материала к основной образовательной программе дошкольного образования. | в течение года | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В., педагоги |  |
| 6.2. | Систематически пополнять банк-библиотеку педагогической информации по модернизации дошкольного образования в  соответствии с ФГОС ДО. | в течение года | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 6.3. | Продолжать пополнять картотеку передового педагогического опыта воспитателей. | в течение года | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 6.4. | Собрать лучшие образцы конспектов, режимных моментов, календарных и перспективных планов. | в течение года | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 6.5. | Продолжать пополнять педагогический кейс «Преемственность со школой». | в течение года | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 6.6. | Организация создания тематических методических кейсов по темам недель в рамках реализации тематического планирования для каждой возрастной группы. | в течение года | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 6.7 | Подготовка методических рекомендаций:  - Организация развивающей предметно-пространственной среды групп;  - Организация игровой деятельности с детьми дошкольного возраста;  - Практические советы по работе с родителями воспитанников (в соответствии с ГОС ДО) | в течение года | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |

***Административно-хозяйственная деятельность***



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственные | Пометка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **Общее собрание коллектива** | | | |
| 1.1 | Содержание и приоритетные направления методической, финансово-хозяйственной, медицинской подсистем управленческой подструктуры ГКДОУ на новый учебный год. | 09.2024 | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В., профорг,  старшая медсестра |  |
| Выборы Совета дошкольного учреждения, бракеражной комиссии, комиссий по вопросам ТБ и ОТ, по ГО, по трудовым спорам, по расследованию несчастных случаев, по списанию и оприходованию материальных ценностей, по вопросам контроля над экономией электроэнергии и воды. | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В., председатель ПК Зайцева Е.М. |  |
| Готовность технических служб дошкольного образовательного учреждения к функционированию в новом учебном году. | заведующий хозяйством Павленко Н.Н. |  |
| Обновление и пополнение материально-технической базы. | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| 1.2 | Осуществить комплектование групп дошкольного учреждения педагогическими кадрами на 2024-2025 учебный год. | 08.2024 | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| Осуществлять контроль за экономией воды и энергоресурсов. | в течение года | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В., заведующий хозяйством Павленко Н.Н. |  |
| Осуществлять контроль за санитарным состоянием в группах и на участках дошкольного учреждения. | постоянно | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В., заведующий хозяйством Павленко Н.Н. |  |
| Обеспечить своевременное прохождение медицинского обследования. | в течение года, по графику | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В., старшая медсестра Савчук Л.М. |  |
| Подготовить дошкольное учреждение к зимнему периоду. | 09-10.2024 | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В., заведующий хозяйством Павленко Н.Н. |  |
| Систематически проверять выполнение служебных обязанностей работниками дошкольного учреждения. | постоянно | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
|  | Утверждение графика отпусков на 2025 год | 12.2024 | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В., председатель ПК Зайцева Е.М. |  |
| 2. | **Производственные совещания** | | | |
| 2.1 | Правила внутреннего трудового распорядка. | 09.2024 | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| Утверждение графиков работы всех служб. | Председатель ПК Зайцева Е.М. |  |
| Отчет о качестве проведения летней оздоровительной кампании. | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В., |  |
| Техническое состояние здания и сооружений. | заведующий хозяйством Павленко Н.Н. |  |
| Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В., |  |
| 2.2 | Питание детей. Выполнение норм. | 02.2025 | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В., медсестра диетпитания Савчук Л.М. |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового и светового режима. | Заведующий хозяйством Павленко Н.Н. старшая медсестра Савчук Л.М. |  |
| Выполнение мероприятий по технике безопасности и гражданской обороне (результаты рейда администрации и профкома по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности) | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В., председатель ПК Зайцева Е.М. |  |
| 2.3 | Подготовка к летнему оздоровительному периоду. | 05.2025 | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| Укрепление здоровья и снижение заболеваемости. | старшая медсестра Савчук Л.М. |  |
| 2.4 | Итоги летнего оздоровительного периода. | 08.2024 | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| Организация работы ГКДОУ на 2024-2025 у.г. |  |
| Охрана жизни и здоровья детей. |  |
| Анализ заболеваемости детей и сотрудников. | старшая медсестра Савчук Л.М. |  |
| 3. | Проводить работу и контролировать выполнение планов мероприятий по направлениям: - охрана труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников ДОУ (прилагается) - пожарная безопасность (прилагается) - правовое обеспечение образовательного процесса в ДОУ (прилагается) | в течении года | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |



**ПРИЛОЖЕНИЯ**



Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В. Мотрук

**Неделя безопасности жизнедеятельности ребенка**

**в ГКДОУ «Детский сад № 17 г.о. Макеевка» ДНР**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1 | Определение ответственных за подготовку Недели безопасности | Май | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| 2 | Проверка состояния средств пожаротушения, эвакуационных выходов, электроприборов, инструкций по технике безопасности на рабочих местах | заведующий хозяйством Павленко Н.Н.,  старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| **Работа с кадрами** | | | | |
| 1 | Совещание «Организация Недели безопасности» в дошкольном учреждении | Май | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| 2 | Тематическая выставка дидактического обеспечения «Безопасность жизнедеятельности ребенка» | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 3 | Индивидуальные консультации по проведению тематических занятий с детьми | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 4 | Обмен мнениями: «Формирование знаний о безопасности жизнедеятельности у дошкольников» | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 5 | Практикум «Первая помощь» | старшая медсестра Савчук Л.М. |  |
| 6 | Практическое занятие «День ГО» | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| 7 | ГОПД «Формирование знаний о безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели |  |
| 8 | Анализ проведения Недели безопасности | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Подготовка информационного материала в родительские уголки на тему: «Безопасность жизнедеятельности ребенка» | Май | педагоги групп |  |
| 2 | Анкетирование «Отдых с детьми» | педагоги групп |  |
| 3 | Консультация «Безопасность жизнедеятельности в домашних условиях» | педагоги групп |  |
| **Работа с детьми** | | | | |
| 1 | Проведение тематических занятий, развлечений по темам:  - «Безопасная природа»;  - «Безопасность на дороге»;  - «Огонь и друг, и враг»;  - «Экстремальные ситуации». | Май | педагоги групп |  |
| 2 | Практическое занятие «Эвакуация» | педагоги групп |  |
| 3 | Выставка рисунков «Безопасность прежде всего» | педагоги групп,  родители, дети |  |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

\_\_\_\_\_\_\_Э.В. Мотрук

**ПЛАН РАБОТЫ**

**консультативного центра для родителей или лиц, их заменяющих и детей, воспитывающихся в условиях семьи на базе**

**ГКДОУ «Детский сад № 17 г.о. Макеевка» ДНР**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** | ***Пометка о выполнении*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Составить списки детей, которые не посещают детский сад | август | старшая медсестра Савчук Л.М. |  |
| 2 | Подготовка методического обеспечения | в течение года | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 3 | Патронаж семей, дети которых воспитываются в условиях семьи | сентябрь | педагоги групп |  |
| 4. **Общие консультации для родителей:** | | | | |
| 4.1 | Значение режима дня для дошкольника. | сентябрь | Захарченко В.А. |  |
| 4.2 | Как прекратить истерику у ребенка. | октябрь | Смоличева К.С. |  |
| 4.3 | Правила поведения и безопасность на льду в зимний период. | ноябрь | Боровинская Ю. |  |
| 4.4 | Повышение двигательной активности через игру в зимний период. | декабрь | Зайцева Е.М. |  |
| 4.5 | Английский язык для дошкольников, интересен ли он детям. | январь | Озерова О.В. |  |
| 4.6 | «Дифференцированный подход к воспитанию девочек и мальчиков» | Февраль | Краминская Я.Е. |  |
| 4.7 | Готовность к обучению в школе | Апрель | Сакаева Л.С. |  |
| 4.8 | Лето красное и опасное. | Май | ст. медсестра |  |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В. Мотрук

**План праздников и развлечений**

**в ГКДОУ «Детский сад № 17 г.о. Макеевка» ДНР**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц, число** | **Форма проведения** | **Тема мероприятия** | **Группа** | **Ответственный** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| 02.09.2024 | Праздник | День Знаний «Петрушка в гостях у дошколят» | Дошкольные группы | педагоги |
| 06.09.2024 | Тематическое мероприятие | День освобождение Донбасса | Старшая, подг. группы | педагоги |
| 13.09.2024 | Развлечение по ПДД | «Школа вежливых пешеходов» | Дошкольные группы | Инструктор по физ.воспит., педагоги |
| 27.09.2024 | Кукольный спектакль | «Осенняя сказка» | Группы раннего возраста | педагоги |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| 04.10.2024 | Досуг | «Красивые, послушные, шарики воздушные» | средняя группа | педагоги |
| 11.10.2024 | Спортивный досуг | «Малые Олимпийские игры» (день здоровья) | Старшая, подгот. группы | Инструктор по физ.воспит., педагоги |
| 25-27  10.2024 | Осенние утренники | «Осенняя мозаика» | все группы | педагоги |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| 04.11.2024 | Флеш-моб | «День народного единства» | Старшие, подготовит.  группы | Инструктор по физ.воспит.,  педагоги |
| 15.11.2024 | Музыкальный досуг | «Колобок и его друзья» | Группы раннего возраста | педагоги |
| 22.11.2024 | Литературно-музыкальная гостиная | «Для Вас, любимые» (день матери) | Дошкольные  группы | педагоги |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| 15.12.2024 | Спортивное развлечение | «Зимние забавы» | Все группы | Инструктор по физ.воспит.,  педагоги |
| 25-27.  12.2024 | Праздник | «Новогодние приключения» | Все группы | педагоги |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| 13.01.2025 | Театрализованное представление | «В гостях у рождественской  елки» | Старшая, подг. группы | педагоги |
| 19.01.2025 | Спортивное развлечение | «Пришла зима  хрустальная, с забавами и  играми» | Дошкольные группы | Инструктор по физ.воспит.,  педагоги |
| 27.01.2025 | Прощание с ёлкой | «Незабываемая сказка» | Все группы | педагоги |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| 07.02.2025 | Музыкальная сказка малышам | «Волк и семеро козлят, да на новый лад» | Старшая, подготовит.  группы | педагоги |
| 14.02.2025 | Развлечение | «Зимние забавы» | Все группы | Инструктор по физ.воспит.  педагоги |
| 21.02.2025 | Музыкально-спортивный праздник | «День защитника Отечества» | Старшая, подг. группы | Инструктор по физ.воспит.  педагоги |
| **МАРТ** | | | | |
| 05-07  03.2025 | Праздник | «Лучший праздник – праздник мам» | Все группы | педагоги |
| 14.03.2025 | Фольклорный праздник | «Широкая Масленица» | Все группы | педагоги |
| 28.03.2025 | Театральное представление для малышей | «В гостях у сказки». (день театра) | Старшая, подг. группы | педагоги |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| 01.04.2025 | Развлечение | «Добрым смехом смеются дети» | Все группы | педагоги |
| 07.04.2025 | Спортивное развлечение | «Здоровей –ка!»(Всемирный день здоровья) | Дошкольные группы | Инструктор по физ.воспит.  педагоги |
| 11.04.2025 | Досуг | «Космические дали» | Старшая, подг. группы | педагоги |
| 22.04.2025 | Экологический праздник | «День Земли» | Дошкольные группы | педагоги |
| **МАЙ** | | | | |
| 08.05.2025 | Музыкальный праздник | «День Победы» | Старшая, подг. группы | педагоги |
| 15.05.2025 | Досуг | «Путешествие в страну Безопасности» (ОБЖД) | Все группы | Инструктор по физ.воспит педагоги |
| 30.05.2025 | Выпускной бал | «До свидания, детский сад» | Подг. и старшая группы | педагоги |

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В. Мотрук

**План работы медицинского работника**

**в ГКДОУ «Детский сад № 17 г.о. Макеевка» ДНР**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Срок** |
| **Организационная работа** | | |
| Оформление и ведение документации в соответствии с установленной номенклатурой дел. | м/с | постоянно |
| Составление отчетов: •Выполнение плана профилактических прививок; • Заболеваемость за месяц, квартал, год; • Питание за месяц, квартал, год. | 1 раз в месяц |
| Участие в совещаниях, заседаниях педагогического совета, педагогических часах, родительских собраниях и т.д. | 2 раза в год |
| Анализ выполнения работниками ГКДОУ требований Инструкции по охране жизни и здоровья детей | постоянно |
| Ведение документации на детей, посещающих учреждение: • Медицинская карта ребенка; • Контрольная карта диспансерного наблюдения; •Индивидуальные карты иммунизации детей; • Табель посещения детьми учреждения. | постоянно |
| Контроль: • Организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми;  • Обеспечение оптимального двигательного режима детей; • Санитарного состояния помещений и территории режима проветривания; • Маркировка и использования мебели по показателям роста детей. | постоянно |
| Медико-педагогический контроль на занятиях по физической культуре | м/с, физорг, старший воспитатель | 1 раз в месяц |
| Своевременное приобретение, хранение и использование лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, соблюдение сроков их реализации | м/с | август-сентябрь по мере поступления материальных ресурсов |
| Организация своевременного прохождения работниками дошкольного учреждения обязательных профилактических медицинских осмотров | по графику |
| **Лечебно – профилактическая работа** | | |
| Обследование детей при приеме в дошкольное учреждение после их отсутствия, определение адаптационного периода после перенесенных болезней | м/с | при приеме, долгом отсутствии |
| Проведение лечебно-профилактических мероприятий: • Самомассаж как форма оздоровительной работы | постоянно |
| Организация планового обследования детей и сотрудников учреждения на гельминты с последующей дегельминтизацией при наличии | по графику |
| Своевременный диспансерный учет детей, контроль за их оздоровлением | постоянно |
| Осмотр детей по выявлению педикулеза, чесотки, грибковых и других кожных заболеваний во время приема детей в учреждение и после их отсутствия в учреждении более трех дней |
| Организация плановых профилактических осмотров детей узкими специалистами. | врачи | по графику |
| Контроль за динамикой развития и состоянием здоровья детей | м/с | постоянно |
| Проведение антропометрических измерений | 4 раза в год |
| Выполнение плана профилактических прививок | постоянно |
| Соблюдение режима изоляции по карантину |
| Своевременное изоляции заболевших детей, оказания им доврачебной помощи |
| Систематический контроль: • Продуктов питания, завозят в дошкольное учреждение • Условия хранения продуктов питания и продовольственного сырья в кладовой • Срока годности и своевременного использования продуктов питания и продовольственного сырья • Технологии приготовления блюд • Соблюдение санитарных норм на пищеблоке и в кладовке |
| Проведение закаливающих мероприятий | В летний оздоровительный период |
| Распределение детей по группам здоровья | август |
| **Противоэпидемиологическая работа** | | |
| Контроль за соблюдением работниками дошкольного учреждения санитарно-эпидемических норм | м/с | постоянно |
| Контроль: • наличия сопроводительных документов при завозе продуктов питания и продовольственного сырья • Качества завезенных продуктов питания и продовольственного сырья • Соблюдение товарного соседства **в** кладовке • Срока реализации продуктов питания и продовольственного сырья • Соблюдение требований санитарных правил и норм по использованию промаркированного посуды, принадлежностей, средств дезинфекции на пищеблоке и в групповых помещениях |
| Контроль соблюдения карантинных мероприятий в групповых помещениях | Во время карантина |
| Осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания | постоянно |
| **Санитарно – просветительская работа с персоналом ДОУ** | | |
| 1. **Санитарно-просветительская работа:** | м/с | постоянно |
| а) беседы о рациональном питании детей; |
| б) беседы с родителями вновь поступивших детей; |
| в) пополнять материалы уголков здоровья; |
| г) проводить лекции на родительских собраниях; |
| д) беседы по профилактике различных заболеваний; |
| е) выпуск санбюллетней. |
| **2.Санитарно-просветительская работа с персоналом:** | м/с | постоянно |
| а) подготовить персонал к сдаче сан.минимума; |
| б) требования к спецодежде; |
| в) проводить занятия с коллективом по профилактике инфекционных заболеваний. |
| 1. **Работа с техническим персоналом:** | м/с | постоянно |
| а) санитарные требования по содержанию помещений и оборудования в ДОУ; |
| б)роль помощника воспитателя в организации санитарно-гигиенического режима по уходу ребенком; |
| в) роль технического персонала в борьбе с инфекционными заболеваниями. |
| 1. **Провести беседы с коллективом** : | м/с | постоянно |
| а) Профилактика энтеробиоза; |
| б) Предупредим острые кишечные заболевания; |
| в) Как подготовить ребенка к школе; |
| г) Профилактика витаминной недостаточности у детей; |
| д) профилактика гепатита; |
| е) профилактика туберкулеза; |
| ж) предупреждение травм у детей дошкольного возраста; |
| з) профилактика отравлений ядовитыми грибами и растениями; |
| и) грипп: лечение и профилактика; |
| к) СПИД; |
| л) профилактика кори; |
| м) профилактика менингита; |
| н) энтеровирусная инфекция; |
| о) скарлатина; |
| п) ветряная оспа. |

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В. Мотрук

**План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГКДОУ «Детский сад № 17 г.о. Макеевка» ДНР**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Работа с педагогами** | | | | | |  |
| 1 | Обсуждение планов мероприятий по ПДД на новый учебный год | | | август | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В., старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 2 | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | | | сентябрь | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| 3. | Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения. | | | сентябрь | педагоги |  |
| 4. | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». | | | апрель | старший воспитатель Мальчик С.О. |  |
| 5. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения и пополнение методического кейса. | | | в течение года | педагоги |  |
| 6. | Приобретение методической литературы по ПДД | | | В течение года | заведующий ГКДОУ Мотрук Э.В. |  |
| 7. | В группах пополнение развивающими пособиями уголков по изучению правил дорожного движения | | | В течение года по мере необходимости | педагоги |  |
| 8. | Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | | |  | педагоги, родители |  |
| **Работа с детьми** | | | | | |  |
| 1. | Просмотр мультфильма «Уроки тетушки Совы». Уроки безопасности во дворе, серия 3. (В рамках проведения месячника «Внимание! Дети на дороге!») | | | сентябрь | педагоги |  |
| 2. | Целевые прогулки к проезжей части: средняя, старшие, подготовительная группы | | | октябрь | педагоги |  |
| 3. | Просмотр видео роликов, мультфильмов для детей. Пополнение видеотеки. | | | в течение года | педагог средней группы |  |
| 4. | Организация и проведение подвижных игр по ПДД «Пешеходы и водители», «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда быстрее» | | | в течение года | педагоги |  |
| 5. | | Дидактические игры «Транспорт», «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зелёный» | | в течение года | педагоги |  |
| 6. | | Беседы с детьми, чтение произведений и рассматривание иллюстраций «Правила дорожные знать каждому положено». Ситуативная беседа «О значении красного, зеленого, желтого цветов для пешеходов» | | в течение года | педагоги |  |
| 7. | | Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», « Автопарковка», «СТО», «Автомастерская», «Путешествие». | | в течение года | педагоги |  |
| 8. | | Выставка рисунков «Детям - безопасную дорогу» | | май | педагоги  старшей группы |  |
| 9. | | Праздник на улице «Посвящение в юные инспектора движения» | | май | все группы |  |
| **Работа с родителями** | | | | | |  |
| 1. | | | Консультация для родителей: «Внимание! Дети на дороге!» | сентябрь | педагоги |  |
| 2. | | | Оформление уголков, папок - передвижек для родителей: «Роль семьи в воспитании безопасного пешехода». | октябрь | педагоги |  |
| 3. | | | Памятки для родителей по обучению детей правилам дорожного движения «Папы, мамы знать должны - автокресло для езды», «Беседы и игры с ребенком о правилах безопасности на дорогах». | декабрь | педагоги |  |
| 4. | | | Выставка «Зеленый огонек» -макеты улиц, дорожные знаки, атрибуты, игры, пособия, изготовленные родителями и детьми. | апрель-  май | педагоги |  |
| 5. | | | Консультация «За безопасность дорожного движения всей семьей». | Апрель-  май | педагоги |  |

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

\_\_\_\_\_\_Мотрук Э.В.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**В ГКДОУ «Детский сад № 17 г.о. Макеевка» ДНР**

**НА 2024-2025г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия/сроки выполнения** | **Ответственный** |
| **сентябрь** | | |
| 1. | Организация и проведение рейда «Готовность к учебному году». | заведующий ДОУ |
| 2. | Организация и проведение месячника по ОТ«Предупреждение дорожно-транспортного травматизма». |
| 3. | Проверка санитарного состояния групп. |
| 4. | Пополнение  уголка по ОТ. |
| **октябрь** | | |
| 1. | Организация и проведение рейда комиссии по ОТ, соблюдение ОТ на местах. | заведующий ДОУ |
| 2. | Контроль за соблюдением температурного режима в помещениях ДОУ. |
| 3. | Проведение практического занятия  «Действие персонала в ЧС» (эвакуация при пожаре). |
| 4. | Проверка соблюдения режима дня в возрастных группах. |
| 5. | Проверка соблюдений ОТ и ТБ при проведении субботников. |
| **ноябрь** | | |
| 1. | Организация и проведение рейдов комиссии: соблюдение правил СанПиН в ДОУ. | заведующий ДОУ |
| 2. | Контроль за соблюдением ОТ и ТБ на пищеблоке. |
| 3. | Проверка безопасности спортивного оборудования. |
| **декабрь** | | |
| 1. | Организация и проведение рейда комиссии по ОТ: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе. | заведующий ДОУ |
| 2. | Проведение целевого инструктажа по поведению при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей. |
| **январь** | | |
| 1. | Организация и проведение рейда комиссии по ОТ: инструктаж ОТ в зимний период (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций. | заведующий ДОУ |
| 2. | Проверка выполнения мероприятий по профилактике травматизма в гололед. |  |
| 3. | Контроль за соблюдением инструкций по ОТ при проведении недели здоровья. |  |
| **февраль** | | |
| 1. | Организация и проведение рейда комиссии по ОТ: ревизия электропроводки в ДОУ. | заведующий ДОУ |
| 2. | Контроль за соблюдением правил СанПиН в прачечной. |
| 3. | Проверка безопасности прогулочных площадок. |
| **март** | | |
| 1. | Организация и проведение рейда комиссии по ОТ: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке. | заведующий ДОУ |
| 2. | Организация и проведение месячника по пожарной безопасности в ДОУ. |
| 3. | Контроль за соблюдением правил ОТ и ТБ на рабочих местах. |
| 4. | Участие в производственном собрании по итогам соблюдения правил пожарной безопасности в ДОУ. |
| **апрель** | | |
| 1. | Организация и проведение рейда комиссии по ОТ: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ. | заведующий ДОУ |
| 2. | Организация и проведение Месячника по охране труда и мероприятий ко Дню охраны труда. |
| 3. | Контроль за соблюдением  правил ОТ и ТБ при проведении субботников по уборке территории. |
| 4. | Проверка безопасности спортивной и игровых площадок. |
| 5. | Контроль: выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. |
| **май** | | |
| 1. | Организация и проведение рейда комиссии по ОТ: соблюдение ОТ на местах. | заведующий ДОУ |
| 2. | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе с занесением в журнал. |
| 3. | Контроль за соблюдением выполнения инструкций по ОТ при проведении экскурсий. |
| 4. | Участие в подготовке и проведении викторины «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?» (старший возраст). |
| **июнь** | | |
| 1. | Организация и проведение рейда комиссии по ОТ: соблюдению ОТ на прачечной. | заведующий ДОУ |
| 2. | Проверка территории детского сада: соответствие требованиям СанПиНа. |
| 3. | Работа по обновлению материала по ОТ. |
| **июль** | | |
| 1. | Организация и проведение рейда комиссии по ОТ: состояние территории ДОУ, соблюдение ТБ при проведении прогулок с детьми. | заведующий ДОУ |
| 2. | Контроль  за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении ремонтных работ. |
| 3. | Контроль за использованием и  качеством СИЗ работников при проведении ремонтных работ. |
| 4. | Проверка сертификатов материалов, используемых для ремонтных работ. |
| **август** | | |
| 1. | Организация и проведение рейда комиссии по ОТ: контроль за соблюдением графика отпусков. | заведующий ДОУ |
| 2. | Работа с документацией. |
| 3. | Участие в составлении плана мероприятий по ОТ и ТБ на новый учебный год. |
| 4. | Контроль за соблюдением антропометрических требований при подборе детской мебели. |

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

\_\_\_\_\_\_Мотрук Э.В.

**План мероприятий,**

**направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | заведующий ДОУ |  |
| **2.** | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь» | октябрь | заведующий ДОУ |  |
| **3.** | Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В течении года | воспитатели |  |
| **4.** | Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах. | В течении года | воспитатели |  |
| **5.** | Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по ОБЖ | В течении года | воспитатели |  |
| **6.** | Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | В течении года | воспитатели |  |
| **7.** | Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | апрель | воспитатели |  |
| **8.** | Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.  Информация для родителей (инструкции).  Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты». | май  июнь | воспитатели |  |